

COMUNE DI VERRONE.

PROVINCIA DI BIELLA

OGGETTO: **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, posizione economica D1 del settore amministrativo.**

VERBALE N. 5/2019 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (seconda prova scritta)

Il giorno 24 giugno 2019 alle ore 14,00, presso la sede del Comune di Verrone sita in Via Castello n. 6, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 24 giugno 2019.

La commissione richiama il proprio precedente verbale n.3 con il quale si è provveduto alla correzione della prova preselettiva con approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte.

La Commissione prende atto che la seconda prova scritta è fissata per oggi alle ore 15,00 e predisporre tre tracce, una delle quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso:

TRACCIA 1

TRACCIA 2

TRACCIA 3

(Allegato 1)

La Commissione provvede a trascrivere le tracce su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche. Tutte le buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Altresì, la Commissione provvede, per l'espletamento della seconda prova scritta, a timbrare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in alto, ciascuno dei quali viene successivamente siglato dal Presidente.

Compiuti i predetti adempimenti preliminari, la Commissione si reca presso la Scuola Primaria di Verrone sita in Via IV Novembre n. 1 ove si terrà la prova, accerta l'adeguatezza della sala, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala si procede all'identificazione di ciascuno di essi con consegna del materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore NERO ed una colla;
- 2) un cartoncino bianco per trascrivere nome, cognome e data di nascita;
- 3) una busta bianca piccola (busta n. 1) nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta bianca media (busta n. 2);
- 4) una busta bianca media (busta n. 2);
- 5) n. 2 (due) fogli timbrati e siglati dal Presidente, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;



I candidati presenti alla seconda prova risultano in numero di 14 (quattordici). (Allegato 2)

I concorrenti sono avvertiti immediatamente circa i dati da iscrivere nel cartoncino bianco (nome, cognome, luogo e data di nascita), l'obbligo di inserire lo stesso nell'apposita busta bianca piccola e di chiudere quest'ultima mediante incollatura. Questa busta piccola, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione. Il Presidente ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge. Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso. Il Presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso. Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della busta contenente una delle tracce fra quelle predisposte dalla Commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si presenta il candidato Sig. Bellotti Italo che estrae una busta. La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Viene estratta la busta contenente la traccia n. 1, che viene siglata dal Sig. Bellotti Italo (vedi allegato 3).

Il Presidente dà lettura della traccia estratta e poi provvede alla lettura delle tracce non estratte.

Viene prodotta una copia della traccia estratta per ciascun concorrente e si provvede alla consegna ad ogni candidato.

Completate le operazioni suddette, il Presidente precisa che il tempo a disposizione dei candidati è di 1 ora e 30 minuti, essendo le 15,05, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16,35. Durante la prova la vigilanza dei commissari è continua e non si rilevano irregolarità.

Conclusa la prova, i candidati consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola nella quale è stato incluso il cartoncino con le generalità e privo di qualsiasi indicazione o annotazioni di alcun genere. Per ciascun candidato viene annotato l'orario della consegna e rilevato il numero progressivo attribuito al momento della consegna del primo elaborato relativo alla prima prova scritta, al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 16,40 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati, alla presenza dei candidati Sig.ra Chiorino Marianna e Sig.ra Boggio Marzet Marina la commissione procede alla riunione delle buste contenenti il primo ed il secondo elaborato in un'unica busta grande, individua le buste contrassegnate con il corrispondente numero progressivo sull'etichetta, rimuove le etichette per renderle anonime e inserisce le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova, in un'unica busta più grande bianca, sigillata e siglata da ciascun componente della commissione. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario. Completate le operazioni di cui

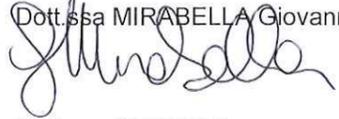
sopra, alle ore 17,00, la Commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta che si terrà in data odierna alle ore 17,30.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

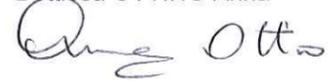
Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Dott.ssa MIRABELLA Giovanna Maria

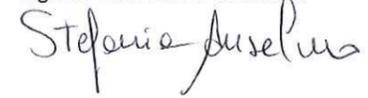


Dott.ssa OTTINO Anna



La segretaria

Sig.ra ANSELMO Stefania



Il presidente

Dott. CARENZO Roberto



Allegati:

- 1) n. 3 tracce;
- 2) elenco nominativo candidati presenti e assenti alla prova;
- 3) testo traccia prescelta;

SECONDA PROVA – TESTO 1

Il Comune intende procedere alla gestione associata con altro Comune limitrofo per il servizio di Segreteria generale. Il candidato rediga l'atto opportuno per l'approvazione dell'accordo

f s d
jm

SECONDA PROVA – TESTO 2

Il Comune deve provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione dei fotocopiatori dell'Ente per un importo complessivo annuo di € 8.000,00 oltre IVA. Rediga il candidato l'idoneo atto.

Handwritten signature

SECONDA PROVA – TESTO 3

Rediga il candidato l'idoneo atto per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'appalto del servizio di pulizia degli immobili di importo inferiore ad € 40.000,00 nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

di SA do
JH

ELENCO CANDIDATI SECONDA PROVA SCRITTA

Numero progressivo	Cognome	Nome	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA
	BARBERO	NADIA	FOSSANO (CN)	05/05/1971	<i>Nadia Barbero</i>	<i>Nadia Barbero 16.05</i>
	BELLOTTI	ITALO	VENARIA REALE	11/01/1965	<i>italo</i>	<i>italo 15.40</i>
	BOGGIO MARZET	MARINA	TORINO	07/12/1963	<i>Marina</i>	<i>Marina</i>
	BOZZO ROLANDO	RACHELE	BORGOSIESIA (VC)	24/07/1985	<i>Rachele Bozzo Rolando</i>	<i>Rachele Bozzo Rolando 16:10</i>
	BROCCA	DEBORA	BIELLA	04/02/1993	<i>Debora</i>	<i>Debora</i>
	CALAVITA	DENNIS	TORINO	11/07/1991	<i>Dennis Calavita</i>	<i>Dennis Calavita</i>
	CAVALLO	MARIA DRAGANA	IVANJICA (SERBIA)	16/02/1986	<i>Maria Dragana Cavallo</i>	<i>Maria Dragana Cavallo 15:50</i>
	CHIORINO	MARIANNA	BIELLA	03/06/1983	<i>Marianna</i>	<i>Marianna</i>
	DALLAN	PAOLO	IVREA (TO)	29/06/1976	<i>Paolo</i>	<i>Paolo 15.25</i>
	EMMA	SIMONE	BIELLA	30/07/1983		
	GAETA	CRISTINA MARIA	BORGOSIESIA (VC)	20/12/1977	<i>Cristina Maria Gaeta</i>	<i>Cristina Maria 15:30</i>
	GRAZIANI	GRAZIANA AUSILIA	IVREA (TO)	12/05/1981	<i>Graziana Ausilia Graziani</i>	<i>Graziana Ausilia Graziani 16:10</i>
	LICATA	EUGENIO	BIELLA	20/07/1986	<i>Eugenio</i>	<i>Eugenio 16.05</i>
	SERENO	ILARIA	BIELLA	15/01/1978	<i>Ilaria Sereno</i>	<i>Ilaria Sereno 15.45</i>
	VALSESIA	ELISABETTA ELENA	BORGOMANERO (NO)	20/12/1979	<i>Elisabetta</i>	<i>Elisabetta</i>

f
St
gm
no

SECONDA PROVA – TESTO 1

Il Comune intende procedere alla gestione associata con altro Comune limitrofo per il servizio di Segreteria generale. Il candidato rediga l'atto opportuno per l'approvazione dell'accordo

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading 'F.lli'.A cluster of four handwritten initials or marks in black ink, including 'JM', 'AB', and two other symbols.