



# *COMUNE DI VERRONE*

*Provincia di Biella*

## *RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019*

*(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta dai Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni dei dati contabili relativi all'esercizio finanziario 2018 fanno riferimento ai dati di preconsuntivo poiché il rendiconto non è ancora stato approvato.

## PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2018: n. 1.247 abitanti

1.2. Organi politici

A seguito delle elezioni amministrative che si sono svolte il 25 maggio 2014, con delibera C.C. n. 20 del 09.06.2014 è stata convalidata l'elezione a Sindaco ed a consiglieri comunali dei sottoelencati nominativi e con la successiva delibera C.C. n. 22 il Sindaco comunica la nomina del Vice Sindaco e Assessori Comunali:

Cognome e Nome	Carica
BOSSI CINZIA	SINDACO
TUROTTI MARCO	VICE - SINDACO
VETTORAZZO ALESSANDRO	ASSESSORE
CECCATO GIORDANA	CONSIGLIERE
LANCIONE ANTONIO	CONSIGLIERE
DI LANZO DINO	CONSIGLIERE
BEZZI SABRINA	CONSIGLIERE
MOSCA MARCELLO	CONSIGLIERE
GROSSO ANDREA GIUSEPPE	CONSIGLIERE
ECHERLE ALDO	CONSIGLIERE
SAULLO FRANCESCO	CONSIGLIERE

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) alla data attuale

Segretario: Roberto Doff. Carenzo (convenzione 11 ore settimanali con il Comune di Occhieppo Superiore e Cerrione)

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: sono individuate n. 5 posizioni organizzative:

SERVIZIO	RESPONSABILE	CATEGORIA
Personale – Trasparenza, anticorruzione - Organi istituzionali, Segreteria generale, istruzione pubblica, assistenza scolastica, manifestazioni settore sportivo, ricreativo, turistico e culturale, servizi socio assistenziali, mantenimento ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, U.R.P.	Carenzo Roberto	Segretario generale
Finanziario – Tributi - Commercio	Morresi Antonella	Categoria D
Tecnico	Deusebio Giancarlo	Categoria D
Polizia Municipale	Broglio Marco	Categoria D
Gestione Patrimonio, datore di lavoro, protezione civile, coordinamento personale tecnico esterno	Bossi Cinzia	Sindaco

Numero totale personale dipendente alla data attuale: n. 8 dipendenti a tempo indeterminato

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Il Comune di Verrone non è stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto finanziario.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L.

L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo" sul pareggio di bilancio ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando contrazione delle spese di investimento sul territorio. La continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravii di lavoro anche nella formazione dei bilanci.

Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati.

#### UFFICIO TECNICO:

Non si sono rilevate particolari criticità se non l'eccesso di adempimenti burocratici in luogo di promesse di semplificazioni procedurali nonché un eccesso di normativa spesso contraddittoria e oggetto di diversa interpretazione.

#### POLIZIA LOCALE

Si condivide assolutamente il concetto espresso dall'Ufficio Tecnico.

#### UFFICIO SEGRETERIA

Le criticità rilevate riguardano la miriade di oneri informativi e procedurali obsoleti, ripetitivi ed eccessivi rispetto agli obiettivi di tutela degli interessi pubblici; le conseguenze che ne derivano, in termini di eccesso di carichi "regolativi" e di complessità degli adempimenti burocratici costituiscono fattori negativi, sia sotto al profilo della qualità dell'operato svolto, che nella perdita di possibilità di sviluppo e crescita dell'ente in altri fronti.

#### UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

L'Ufficio Finanziario e Tributi condivide le criticità sopra evidenziate dai colleghi degli altri servizi in merito all'eccessivo numero di adempimenti burocratici a cui far fronte.

L'Amministrazione comunale nel quinquennio in esame non ha mai adottato incrementi dei tributi a carico dei cittadini.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Sia all'inizio che alla fine dell'ultimo consuntivo approvato (esercizio 2017) non risulta alcun parametro di deficitarietà positivo per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera	Numero	Data	Oggetto
Consiglio Comunale	2	19/02/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI IN USO AD ENTI ED ASSOCIAZIONI
Consiglio Comunale	7	09/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, ASSIMILATI E PERICOLOSI, PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI ALTRI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE
Consiglio Comunale	14	29/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)
Consiglio Comunale	35	12/07/2014	MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
Consiglio Comunale	14	25/07/2015	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTI IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.).
Consiglio Comunale	15	25/07/2015	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE.
Consiglio Comunale	16	25/07/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.
Consiglio Comunale	17	25/07/2015	MODIFICA REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO.
Consiglio Comunale	6	30/04/2016	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTI IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)
Consiglio Comunale	7	30/04/2016	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE.
Consiglio Comunale	8	30/04/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.
Consiglio Comunale	9	30/04/2016	MODIFICA REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO
Consiglio Comunale	2	31/01/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE RISCOSE MEDIANTE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO
Consiglio Comunale	7	29/03/2017	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.
Consiglio Comunale	8	29/03/2017	MODIFICA REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO.
Consiglio Comunale	15	29/03/2017	MODIFICA REGOLAMENTO EROGAZIONE CONTRIBUTI
Consiglio Comunale	16	29/03/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE
Consiglio Comunale	45	27/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTOCOMPOSTAGGIO DOMESTICO E PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI COMPOSTATORI
Consiglio Comunale	8	23/05/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Consiglio Comunale	9	23/05/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI.

Consiglio Comunale	10	23/05/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.
Consiglio Comunale	11	23/05/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLE SALE GIOCHI E SUGLI APPARECCHI ELETTRONICI DA INTRATTENIMENTO O DA GIOCO.
Consiglio Comunale	16	15/06/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999

### *Servizio Personale:*

2015: con delibera G.C. n. 2 del 21.01.2015 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 2017. Revisione Annuale 2015;

2016: con delibera G.C. n. 1 del 27.01.2016 è stato approvato il piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018. Revisione annuale 2016;

2016: con delibera G.C. n. 95 del 30.12.2016 è stato modificato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente. Parziale modifica del Capo VI - Titolo III - art. 37 "Nucleo di valutazione"

2017: con delibera G.C. n. 5 del 30.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2017/2019;

2017: con delibera G.C. n. 31 del 31.03.2017 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;

2018: con delibera G.C. n. 8 del 31.01.2018 è stato approvato il Piano triennale della corruzione e trasparenza triennio 2018/2020;

2018: con delibera G.C. n. 47 del 01.06.2018 è stata approvata la "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE. INTEGRAZIONE ART. 11 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE";

2018: con delibera G.C. n. 117 del 31.12.2018 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.";

2019: con deliberazione G.C. n. 11 del 30.01.2019 è stato approvato il Piano Triennale Codice Pari Opportunità Uomini e Donne 2019/2021;

2019: con deliberazione G.C. n. 13 del 30.01.2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019/2021.

### *Settore Affari istituzionali e Sociali*

2014: approvazione con atto C.C. n. 37 del 12.09.2014 della "Convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di Occhieppo Superiore, Occhieppo Inferiore, Cerrione e Verrone - Scioglimento consensuale";

2014: con atto C.C. n. 38 del 12.09.2014 approvazione Convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di Occhieppo Superiore, Ponderano, Cerrione e Verrone;

2014: con delibera C.C. n. 53 del 26.11.2014 è stata approvata la Convenzione per la gestione associata dei servizi di protezione civile;

2015: con delibera C.C. n. 8 del 29.04.2015 è stata approvata la Approvazione di modifica della Convenzione di Segreteria generale tra i Comuni di Occhieppo Superiore, Cerrione, Ponderano e Verrone per l'espletamento del servizio di Segreteria comunale;

2015: con delibera C.C. n. 25 del 25.07.2015 è stato approvato il "RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA MISTA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE TRA I COMUNI DI OCCHIEPPO INFERIORE, OCCHIEPPO SUPERIORE, VERRONE, CERRIONE, PONDERANO, GAGLIANICO, SANDIGLIANO, BRUSNENGO E PIVERONE".

2016: con delibera C.C. n. 17 del 30.04.2016 ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE TRA I COMUNI DI CERRIONE, OCCHIEPPO SUPERIORE E VERRONE";

2016: con delibera C.C. n. 27 del 17.10.2016 è stata approvata la “CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE: SCIOGLIMENTO CONSENSUALE ED APPROVAZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OCCHIEPPO SUPERIORE, CERRIONE E VERRONE”;

2017: con delibera C.C. n. 23 del 22.07.2017 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione associata mista dello sportello unico per le attività produttive (SUAP)

### Servizio Istruzione, Cultura e tempo Libero

2014: con delibera C.C. n. 48 del 26.11.2014 è stata approvata la “CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BENNA, MASSAZZA, SANDIGLIANO, VERRONE E VILLANOVA B.SE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SCUOLABUS 01.01.2015-31.12.2019”;

2014: con delibera C.C. n. 49 del 26.11.2014 è stata approvata la “CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANDIGLIANO, BENNA, CANDELO, MASSAZZA, VERRONE E VILLANOVA B.SE PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE PAVESE CANDELO-SANDIGLIANO E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SANDIGLIANO”;

2015 con delibera C.C. n. 22 del 25.07.2015 è stata approvata la “CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MASSAZZA, VILLANOVA BIELLESE E VERRONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA: MODIFICA”;

2015: con delibera C.C. n. 28 del 26.11.2015 è stata approvata la “CONVENZIONE RECANTE ACCORDO PER IL RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI DI BENNA, VERRONE, VILLANOVA BIELLESE DELLA QUOTA PARTE DEI COSTI DEI PASTI FORNITI DALLA MENSA SCOLASTICA DI MASSAZZA NON COPERTA DA TARIFFA- SCUOLA DELL'INFANZIA. APPROVAZIONE”;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 1.3.1. IMU: indicare le principali aliquote applicate:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale cat. A/1,A/8,A/9 e relative pertinenze	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento
Detrazione abitazione principale cat. A/1,A/8,A/9 e relative pertinenze	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00
Altri immobili	0,76 per cento	0,76 per cento	0,76 per cento	0,76 per cento	0,76 per cento	0,76 per cento
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, nei limiti previsti a livello regolamentare	-	-	0,46 per cento	0,46 per cento	0,46 per cento	0,46 per cento

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Non è mai stata applicata l'addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima						
Fascia esenzione			<b>NEGATIVO</b>			
Differenziazione aliquote						

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura previsto in delibera approvazione tariffe	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

Con delibera n. 38 del 29.12.2012 adottata dal Consiglio Comunale il Comune di Verrone si è dotato del Regolamento dei controlli interni. Tale regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo strategico;
- d) controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile può essere preventivo o successivo.

Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico- amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione sul 5% degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni di impegno dei responsabili dei servizi. Nell'effettuazione di tale controllo il Segretario comunale è coadiuvato dal Responsabile Amministrativo come individuato nel Regolamento dei controlli interni.

Le risultanze del controllo successivo svolto dal Segretario sono trasmesse a cura del Segretario stesso con apposito referto semestrale al presidente del consiglio comunale ed ai capigruppo consiliari, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al *nucleo di valutazione (qualora non coincidente in forma monocratica con il Segretario Comunale)*, ed alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del servizio economico – finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, del segretario comunale e della Giunta Comunale, secondo le rispettive responsabilità.



Da ultimo il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano delle Risorse ed Obiettivi sono affidati ai responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli obiettivi di cui sopra sono verificati almeno semestralmente dal Segretario Comunale mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi.

Dell'esito del controllo di gestione viene data comunicazione ai responsabili di servizio ed alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prende atto. Al termine dell'esercizio, il segretario comunale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL.

### 3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** Il programma di mandato non prevedeva particolari interventi in materia di personale poiché la dotazione organica dell'Ente è già sottodimensionata in rapporto ai carichi di lavoro valutati sulla base anche dei numerosi servizi forniti alla popolazione rispetto alla dimensione del Comune.

In data 28.11.2018 è cessata una dipendente dal servizio e con delibera G.C. n. 12 del 30.01.2019 è stato dato avvio alla procedura per la copertura del posto vacante previa attivazione della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che è andata deserta.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi (art. 197 TUEL e ss.num.).

Nel corso del mandato si è mirato alla qualificazione delle procedure per eseguire ed utilizzare:

- il piano esecutivo di gestione ed il piano della performance
- il controllo di gestione

In particolare il sistema del controllo di gestione, riveste un ruolo fondamentale per l'efficace direzione dell'Ente – Impresa.

Per definizione, il controllo di gestione è “la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e le quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):

- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERRONE – 2° LOTTO per un importo di € 150.541,94:

L'intervento è stato finanziato con fondi propri di Bilancio. I lavori sono stati realizzati ed ultimati nell'anno 2014

- REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO IN VIA DEI GORGHI A VERRONE per un importo di € 57.422,18:

L'intervento è stato finanziato con fondi propri di Bilancio. I lavori sono stati realizzati ed ultimati nell'anno 2014

- FORNITURE PER LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEL FALSO PRESSO IL CASTELLO DI VERRONE – OPERE DI ALLESTIMENTO ARREDI per un importo di € 195.607,73:

L'intervento è stato finanziato in parte con contributo regionale in conto capitale ai sensi della L.R. 4/2000 – Piano annuale di attuazione 2006, in parte con contributo regionale in conto capitale ai sensi della L.R. 4/2000 – Piano annuale di attuazione 2008, in parte con fondi POR/FESR 2007/2013 – Asse III – Attività III.1 e in parte con fondi propri di bilancio. Le forniture sono state ultimate nell'anno 2014.

- FORNITURE PER LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEL FALSO PRESSO IL CASTELLO DI VERRONE – POSTAZIONI MULTIMEDIALI per un importo di € 184.392,27:

L'intervento è stato finanziato in parte con contributo regionale in conto capitale ai sensi della L.R. 4/2000 – Piano annuale di attuazione 2006, in parte con contributo regionale in conto capitale ai sensi della L.R. 4/2000 – Piano annuale di attuazione 2008, in parte con fondi POR/FESR 2007/2013 – Asse III – Attività III.1 e in parte con fondi propri di bilancio. Le forniture sono state ultimate nell'anno 2014.

- FORNITURA E POSA DI LASTRE MARMOREE INCISE DA POSARE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE importo impegnato € 9.317,14:

L'intervento è stato finanziato con fondi propri di Bilancio. La fornitura è stata realizzata ed è stata ultimata nell'anno 2014.

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA: INTERVENTO DI SOSTITUZIONE LAMPADE ESISTENTI E POSA DI NUOVI RIFLETTORI A LED PRESSO IL CAMPO INTERNO DELLA PALESTRA COMUNALE E RINFORZO CAMINI CENTRALE TERMICA importo impegnato € 29.453,73:

L'intervento è stato finanziato con fondi propri di Bilancio. I lavori sono stati realizzati e sono stati ultimati nell'anno 2014

- RECUPERO E RESTAURO CONSERVATIVO DI UNA PARTE DELL'ALA SUD DEL CASTELLO DI VERRONE AL FINE DELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO per un importo di € 449.668,54:

I lavori di che trattasi sono stati finanziati in parte dalla Regione Piemonte, in parte con contributi PAR FSC per complessivi € 243.568,08 ed in parte con fondi propri di Bilancio ai sensi di un Piano territoriale integrato elaborato con un gruppo di Comuni avente Vercelli come capofila e valutato positivamente dalla Regione Piemonte. L'intervento è stato realizzato ed ultimato nell'anno 2017.

- *LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI UNA PARTE DEL CASTELLO DI VERRONE . RESTAURO E RIPRISTINO FUNZIONALE DELL'ADDIZIONE OTTOCENTESCA AD USO UFFICI, ARCHIVIO, DEPOSITI – I° LOTTO (I° intervento) per un importo di € 208.540,74:*

I lavori sono finanziati in parte con contributo regionale (€ 81.000,00 concesso - L.R. 21.03.1984 nr. 18 e L.R. 25/2010) ed in parte con fondi propri di bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2016.

- *RESTAURO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE EST E NORD DEL CASTELLO DI VERRONE per un importo di € 184.901,45:*

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2016.

- OPERE DI RIPRISTINO PERCORSO PEDONALE BOSCO DELLA BARAGGIA DI VERRONE – PROGETTO “PAESAGGIO CONDIVISO” (Programma operativo di cooperazione transfrontaliera INTERREG Italia-Svizzera 2007-2013 Codice ID 33865033) per un importo di € 16.880,51:

I lavori sono stati finanziati con contributo pubblico. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2015.

- *LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI UNA PARTE DEL CASTELLO DI VERRONE - RESTAURO E RIPRISTINO FUNZIONALE DELL'ADDIZIONE OTTOCENTESCA AD USO UFFICI, ARCHIVIO, DEPOSITI – I° LOTTO (II° intervento ) per un importo di € 98.000,00.*

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2018.

- REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.P. GIÀ DENOMINATA S.S. 230 DI MASSAZZA E LA STRADA ANTICA PER BENNA per un importo di € 249.583,07:

I lavori sono stati finanziati con contributo Regionale (Bando per l'accesso ai cofinanziamenti del 4° e 5° Programma del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale) per un importo pari ad € 122.009,13 e la differenza con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2016.

- PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO. INTERVENTO SUL RIO LEDDA – (I° intervento) per un importo di € 80.000,00;

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2016

- PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO. INTERVENTO SUL RIO LEDDA – (II° intervento) per un importo di € 43.000,00;

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2016

- REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIARIO DI AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO CON LA NUOVA ROTATORIA IN STRADA TROSSI / STRADA ANTICA PER BENNA per un importo di € 90.000,00;

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2017

- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE PISTA CICLABILE IN VIA DEI GORGHI per un importo di € 90.000,00;

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2018

- SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICA DEGLI IMPIANTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI SMART CITIES DEL COMUNE DI VERRONE MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI per un importo di € 1.402.963,00;

Il servizio è finanziato con fondi propri di Bilancio ed è stato affidato nell'anno 2016. Il servizio è attualmente in corso.

- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA DELLA LAMAZZA per un importo di € 95.000,00;

I lavori sono stati finanziati con fondi propri di Bilancio. L'intervento è stato realizzato e risulta ultimato nell'anno 2019

- *FORNITURA N. 1 AUTOCARRO DI SERVIZIO* importo stanziato € 17.934,00;

La fornitura è stata finanziata con fondi propri di Bilancio. La fornitura è stata effettuata nell'anno 2017

- *FORNITURE ATTREZZATURE LUDICHE PER PARCHI GIOCHI* importo stanziato € 48.739,84

La fornitura è stata finanziata con fondi propri di bilancio. La fornitura ed installazione è stata realizzata ed ultimata nell'anno 2018.

- *LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI UNA PARTE DEL CASTELLO DI VERRONE - RESTAURO E RIPRISTINO FUNZIONALE DELL'ADDIZIONE OTTOCENTESCA AD USO UFFICI, ARCHIVIO, DEPOSITI – II° LOTTO* per un importo di € 195.000,00;

I lavori sono finanziati con fondi propri di Bilancio. E' stata indetta procedura di appalto nell'anno 2018 ed è in corso la procedura di affidamento dei lavori.

- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA DI SAN ROCCO E DI VIA DELLA MADONNINA – (INTERVENTO 1) per un importo di € 220.000,00;

I lavori sono finanziati con fondi propri di Bilancio. E' stata indetta procedura di appalto nell'anno 2018 ed è in corso la procedura di affidamento dei lavori.

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI per un importo di € 90.000,00;

I lavori sono finanziati con fondi propri di Bilancio. E' stata indetta procedura di appalto nell'anno 2018 ed è in corso la procedura di affidamento dei lavori.

- REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA DEI GORGHI E LA VIA DEL CHIOSETTO CON RIFACIMENTO DEL TAPPETINO DI PARTE DELLA PISTA CICLABILE ESISTENTE IN VIA DEI GORGHI per un importo di € 52.000,00;

I lavori sono finanziati con fondi propri di Bilancio. E' stata indetta procedura di appalto nell'anno 2018 ed è in corso la procedura di affidamento dei lavori.

- INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA FAVONE, VIA ALDO MORO E STRADA DEL CANCHIOSO per un importo di € 60.000,00.

I lavori sono finanziati in parte con contributo statale di € 40.000,00 di cui alla L. 145/2018 e per € 20.000,00 con fondi propri di bilancio. E' in corso la procedura di affidamento lavori.

- **VIDEOSORVEGLIANZA URBANA**

Si è proseguito con le attività di miglioramento e nell'anno 2014 si è provveduto a realizzare un nuovo varco di controllo veicolare lungo l'asse della SP 230 – strada Trossi, nella zona a Sud e precisamente al Km 7+542. Tale varco è identico a quello già installato sulla strada Trossi zona Nord al Km 5+705. Con questa tipologia di intervento il controllo risponde alle esigenze in materia di identificazione di qualsiasi targa di veicolo in transito di giorno e di notte.

Nell'anno 2016 si è provveduto a realizzare un ulteriore varco di controllo con le stesse caratteristiche di quelli installati sulla strada Trossi, anche su via Zumaglini, strada dell'Argenta e del Canchioso. Tale varco è composto da due telecamere per ogni varco, dedicate ognuna al singolo senso di marcia con apertura dell'obiettivo in grado comunque di riprendere anche il senso opposto di marcia, poste al di sopra della carreggiata su apposito palo di sostegno. Le suddette telecamere di tipo digitale ed alta risoluzione, sono in grado di riprendere la targa di un veicolo in transito anche a velocità molto sostenuta. Contestualmente si è ritenuto utile dotare l'Ufficio di Polizia Locale di un software particolare denominato "TARGASYSTEM" che, grazie alle riprese delle targhe effettuate dalle telecamere di videosorveglianza, sarà in grado di intercettare in 3/10 di secondo, i veicoli che transitano sprovvisti di revisione, copertura assicurativa o rubati (quest'ultimo servizio è stato sospeso dal Ministero a partire dall'anno 2017).

**Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:**

Nel corso dell'anno 2014 sono state presentate n. 44 pratiche edilizie di cui n. 12 domande di permesso di costruire e n. 32 S.C.I.A. – C.I.L.

Nel corso dell'anno 2015 sono state presentate n. 65 pratiche edilizie di cui n. 17 domande di permesso di costruire e n. 48 S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.

Nel corso dell'anno 2016 sono state presentate n. 56 pratiche edilizie di cui n. 4 domande di permesso di costruire e n. 52 S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.

Nel corso dell'anno 2017 sono state presentate n. 41 pratiche edilizie di cui n. 4 domande di permesso di costruire e n. 38 S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.

Nel corso dell'anno 2018 sono state presentate n. 31 pratiche edilizie di cui n. 2 domande di permesso di costruire e n. 29 S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.

Il rilascio dei provvedimenti richiesti avveniva entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza o delle integrazioni richieste.

Dall'anno 2014 è stato attivato il servizio di Vigilanza alle proprietà Comunali, mediante due ispezioni in tutte le notti fino alla fine del mese di ottobre, mentre a partire da novembre tali ispezioni sono scaglionate in due fasce orarie: una preserale ed una notturna, a maggior tutela della comunità.

Alla fine dell'anno 2018 è stato acquistato un nuovo autoveicolo per il servizio polizia municipale, marca FIAT modello PANDA MY 2019 4x4" in sostituzione del precedente datato 2002.

• **Istruzione pubblica:**

Dall'anno 2014 i genitori, hanno avuto la possibilità di iscrivere comodamente da casa, tramite un innovativo software on line, i propri figli ai servizi di pre e post scuola infanzia e primaria, scuolabus infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado, mensa scuola infanzia e primaria.

**SERVIZIO SCUOLABUS:** mantenimento delle fasce contributive per l'accesso dall'esterno ed il costo a carico dell'utenza non è stato variato:

utenti Servizio Scuolabus	scuolabus infanzia	scuolabus primaria	scuolabus Secondaria	totale utenti
a.s. 2014/2015	2	18	36	56
a.s. 2015/2016	10	20	32	62
a.s. 2016/2017	2	20	33	55
a.s. 2017/2018	1	12	42	55
a.s. 2018/2019	2	12	40	54

Alla fine dall'anno 2014 è stato acquistato un nuovo scuolabus da n. 44 posti, in sostituzione di quello precedente ormai usurato. Il costo del mezzo è stato di €119.378,22.

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA: sdoppiamento dei servizi presso i plessi scolastici di riferimento degli utenti, mantenimento di entrambi i servizi a titolo gratuito: dal lunedì al venerdì mattina per la scuola Primaria e dal lunedì al venerdì pomeriggio per quella dell'Infanzia:

	utenti Pre Scuola (infanzia e primaria)	utenti Post Scuola (infanzia e primaria)
a.s. 2014/2015	133	133
a.s. 2015/2016	132	129
a.s. 2016/2017	126	128
a.s. 2017/2018	115	118
a.s. 2018/2019	115	120

Con decorrenza dall'anno scolastico 2016/2017, al fine di venire incontro ai bisogni dei genitori, è stato istituito il servizio pubblico a domanda individuale di post scuola per il venerdì pomeriggio per la Scuola Primaria. Attualmente il tasso di copertura a carico dell'utenza è pari al 70%.

SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA: inserimento nel servizio di particolari diete e/o necessità per allergie/intolleranze alimentari accertate, eliminazione erogazione acqua mediante bottiglie di plastica con inserimento di erogatori/purificatori di acqua, inserimento materiale di posateria riciclabile, mantenimento costi di accesso esterno a carico dell'utenza:

utenti mensa Scuola dell'Infanzia	utenti iscritti mensa infanzia
a.s. 2014/2015	49
a.s. 2015/2016	45
a.s. 2016/2017	45
a.s. 2017/2018	41
a.s. 2018/2019	39

SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA: inserimento nel servizio di particolari diete e/o necessità per allergie/intolleranze alimentari accertate, eliminazione bottiglie di plastica con inserimento di erogatori/purificatori di acqua, eliminazione stoviglie usa e getta e mantenimento costi di accesso esterno a carico dell'utenza:

utenti mensa Scuola Primaria	utenti iscritti mensa primaria
a.s. 2014/2015	121
a.s. 2015/2016	121
a.s. 2016/2017	110
a.s. 2017/2018	104
a.s. 2018/2019	103

SERVIZIO NONNI VIGILE: prezioso servizio reso da volontari pensionati di accompagnamento degli utenti del Servizio Scuolabus della Scuola dell'Infanzia sul pulmino e di attraversamento all'entrata ed all'uscita per e dagli edifici scolastici; i volontari sono stati dotati di adeguato abbigliamento per la protezione individuale e la visibilità e hanno avuto accesso ad un breve colloquio formativo con il responsabile della sicurezza. I volontari si attestano su un numero medio annuo nel periodo 2014/2018 di 17 unità.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA: è stata mantenuta l'erogazione di contributi atti a finanziare ampi progetti per migliorare ed ampliare l'offerta formativa scolastica (es. corsi di inglese, corsi di prevenzione alla dislessia, corsi di psicomotricità, psicologia scolastica, ecc...); dall'anno scolastico 2011/2012, a seguito variazione dell'orario scolastico, è stata introdotta un'ora integrativa alle lezioni della Scuola Primaria, con finanziamento di corsi di lingua straniera e di musica, chiedendo un piccolo contributo alle famiglie degli alunni aderenti al progetto; questa introduzione è stata pensata per permettere alle famiglie

di accedere, a termine dell'attività, ai servizi di post scuola e scuolabus e per dare massima copertura, in termini di assistenza dei bambini, alle famiglie; di seguito le risultanze economiche:

Anno Scolastico	Importi ampliamento OF all'Istituto Comprensivo
a.s. 2014/2015	€ 4.000,00
a.s. 2015/2016	€ 4.000,00
a.s. 2016/2017	€ 4.000,00
a.s. 2017/2018	€ 4.000,00
a.s. 2018/2019	€ 4.000,00

**SOCIALE E SCOLASTICO:** sono stati mantenuti importanti sostegni economici a beneficio delle famiglie residenti in Verrone e legati alla natalità, alle spese per la frequenza dell'asilo nido, alle spese sostenute per i servizi mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria, alle spese sostenute per l'acquisto dei libri scolastici per l'accesso alle Scuole Secondarie di 1° grado, alle spese sostenute per l'acquisto dei libri scolastici, delle tasse scolastiche e delle spese di trasporto per l'accesso sia alle Scuole Secondarie di II° grado sia per la frequenza alle Università, di seguito indicazione dei beneficiari e dei contributi erogati nel corso degli anni:

Contributi 2014/2015	Importi erogati in euro	UTENTI
nascite	9.000,00	9
frequenza asilo nido	9.830,00	11
mensa scuola dell'infanzia CON 1 FIGLIO	1.300,00	13
mensa scuola dell'infanzia CON 2 FIGLI	600,00	4
scuola infanzia con primaria (fratelli)	2.400,00	16
mensa scuola primaria CON 1 FIGLIO	2.600,00	26
mensa scuola primaria CON 2 FIGLI	1.200,00	8
acquisto libri Scuola Secondaria di 1° grado	1.720,00	18
libri e trasporti superiori	8.800,00	41
libri, trasporto e tasse università	20.660,00	24
<b>totale</b>	<b>58.110,00</b>	<b>170</b>

Contributi 2015/2016	Importi erogati in euro	UTENTI
nascite	7.000,00	7
frequenza asilo nido	12.180,00	11
mensa scuola dell'infanzia CON 1 FIGLIO	1.100,00	11
mensa scuola infanzia CON 2 FIGLI	600,00	4
scuola infanzia con primaria (fratelli)	2.100,00	14
mensa scuola primaria CON 1 FIGLIO	3.000,00	30
mensa scuola primaria CON 2 FIGLI	900,00	6
acquisto libri Scuola Secondaria di 1° grado	1.540,00	15
libri e trasporti superiori	8.200,00	42
libri, trasporto e tasse università	21.328,00	24
<b>totale</b>	<b>57.948,00</b>	<b>164</b>

Contributi 2016/2017	importi erogati in euro	utenti
nascite	10.000,00	10
frequenza asilo nido	10.460,00	13
mensa scuola dell'infanzia CON 1 FIGLIO	1.500,00	15
mensa scuola infanzia CON 2 FIGLI	300,00	2
scuola infanzia con primaria (fratelli)	1.800,00	12
mensa scuola primaria CON 1 FIGLIO	2.400,00	24
mensa scuola primaria CON 2 FIGLI	2.100,00	14
acquisto libri Scuola Secondaria di 1° grado	1.280,00	14
libri e trasporti superiori	8.400,00	46
libri, trasporto e tasse università	16.998,00	18
<b>TOTALE</b>	<b>55.238,00</b>	<b>168</b>



Contributi 2017/2018	Importi erogati in euro	UTENTI
nascite	7.000,00	7
frequenza asilo nido	9.080,00	11
mensa scuola dell'infanzia CON 1 FIGLIO	1.700,00	17
scuola infanzia e/o primaria (fratelli)	1.800,00	12
mensa scuola primaria CON 1 FIGLIO	2.100,00	21
mensa scuola primaria CON 2 FIGLI	1.800,00	12
acquisto libri Scuola Secondaria di 1° grado	2.500,00	27
libri e trasporti superiori	8.600,00	47
libri, trasporto e tasse università	17.998,00	19
<b>totale</b>	<b>52.578,00</b>	<b>173</b>

Ogni anno vengono assegnate le **BORSE DI STUDIO** agli studenti più meritevoli, a partire dagli alunni della quinta della scuola Primaria, per arrivare a quelli della terza della scuola Secondaria di 1° grado, di quinta scuola Secondaria di 2° grado e dell'Università.

Esercizio	Importi borse di studio
2014	€ 7.324,00
2015	€ 800,00
2016	€ 1.962,00
2017	€ 3.210,00
2018	€ 2.950,00

#### CULTURALE:

E' stata mantenuta l'erogazione di un contributo pari al 50% del costo di iscrizione a favore dei residenti che frequentano corsi attivati nel Comune di Verrone; i corsi attivati nel corso degli anni dal 2014 al 2018 sono: yoga, informatica, inglese e musica.

Dal 2014 il Castello di Verrone è stato inserito nella Rete Museale Biellese.

Di seguito si riportano le principali iniziative culturali realizzate nel corso degli anni:

#### Esercizio 2014:

Nel mese di marzo è stato presentato presso il Castello il libro "Carlo urbani: il medico che ha salvato il mondo!", la straordinaria storia di un eroe dei nostri giorni.

Ad Aprile si è svolta presso una sala del Castello di Verrone una conferenza-spettacolo su Dante Alighieri incentrata sul canto V dell'Inferno "Paolo e Francesca", a cura dell'attrice Marina Mariotti, nonché la proiezione di fotografie della Verrone che fu "Amarcord Verronese"; ricordi, aneddoti e pensieri di persone del passato in vista a Verrone, con commenti e successiva proiezione del film "Amarcord" a cura di Michele Canton.

Nel mese di maggio è stata ricordata l'importanza dell'Associazione ADA disciolta nel 2012 e che tanto ruolo ebbe in ambito locale nella lotta contro la costruzione dell'inceneritore Fenice, attraverso l'organizzazione di una serata presso il Castello di Verrone; l'Amministrazione alla presenza di ex soci ed amministratori ha presentato il volume: "La Storia di Ada" dove con documenti messi a disposizione in gran parte dall'Archivio di Stato di Biella, in cui è confluito l'archivio dell'associazione, sono state ripercorse le tappe principali della vita di ADA e della lotta a "Fenice".

Sempre a maggio nelle sale del castello, gli allievi della Soc. Coop. Doc Servizi dell'anno accademico 2013/2014, hanno dato vita al SAGGIO MUSICALE, con esibizioni musicali di chitarre ed inoltre il Comune ha aderito all'iniziativa **Librobus** organizzata dalla Provincia di Biella con i comuni biellesi, nell'ambito del Progetto "Lettori in vitro". E' stata offerta l'opportunità a genitori e bimbi della scuola dell'Infanzia di salire su un autobus, su cui si leggevano storie, diretto a Candelo, per il festival dei libri.

A giugno nel salone del Castello è stato realizzato un Concerto di chitarre nell'ambito degli eventi musicali organizzati dalla rete museale biellese di titolo "TTINERARI MUSICALI NEGLI ECOMUSEI DEL BIELLESE".

#### Esercizio 2015:

A maggio gli allievi dell'anno accademico 2014/2015 della Doc Servizi Soc. Coop. di Verona, hanno dato vita al SAGGIO MUSICALE, con esibizioni musicali di chitarra

Nel mese di settembre è stata organizzata la visita ad Expo a Milano; all'iniziativa hanno preso parte 97 partecipanti. Tutti i partecipanti hanno potuto godere di una riduzione del costo del biglietto, poiché l'Amministrazione ha aderito ad un'iniziativa promossa da ANCI (associazione nazionale comuni italiani). Sempre nel mese di settembre è stato inaugurato FALSEUM il Museo del Falso e dell'inganno, attraverso l'organizzazione di Fake, il primo Festival della Bugia. L'evento ha visto la presenza di oltre mille visitatori.

Nel mese di ottobre il consiglio di biblioteca ha organizzato la sfida culturale "PER UN PUGNO DI LIBRI", incentrata sul testo "Biancaneve deve morire" e sempre nello stesso mese è stato organizzato in biblioteca un incontro con lo scrittore Vincenzo Lerro, autore del libro "STRANI GIORNI".

Nel mese di novembre, in collaborazione con il Gruppo Alpini di Verrone, è stata realizzata una mostra sulla GRANDE GUERRA. Nell'ambito di tale celebrazione c'è stata una conferenza intitolata "La Grande Guerra...I militi noti di Verrone. Storie ed aneddoti", a cura dell'architetto Federico Zorio, in cui si è parlato dei veronesi partiti per la Prima guerra Mondiale, di quelli che hanno fatto ritorno e dei caduti durante le battaglie. Sempre nello stesso mese, a conclusione delle celebrazioni volute per ricordare i cent'anni dall'inizio della Grande Guerra, è stato organizzato un concerto dell'insieme vocale-strumentale di UPBeduca, in collaborazione con la Cantoria di Verrone-Massazza, diretti dai Maestri Galazzo e Martini, intitolato CANTI DI TRINCEA...CANZONI DI PACE.

A dicembre è stato organizzato IL CONCERTO DI NATALE, nel quale si è esibito il Quartetto d'archi dell'Orchestra Filarmonica Biellese.

#### Esercizio 2016:

Nel mese di giugno è stata organizzata una serata al Teatro alla Scala di Milano, per assistere all'opera "Simon Boccanegra" di Giuseppe Verdi. Sempre nello stesso mese è stato realizzato un concerto nell'ambito degli eventi musicali organizzati dalla rete museale biellese.

Nel mese di settembre è stata inaugurata la mostra d'arte contemporanea intitolata "L'America dantesca", a cura di una nostra concittadina, la dott.ssa Auris Jessica. Nell'ambito della mostra, in alcune sale del castello, sono state esposte opere di autori dell'America latina, con l'obiettivo di rendere visibile in Europa l'influsso delle opere dantesche nella costruzione dell'identità culturale dell'America post-colombiana, dai tempi della colonizzazione ai giorni nostri. Durante la serata si è svolta una CONFERENZA- SPETTACOLO sul XXVI canto dell'Inferno "Il canto di Ulisse", a cura dell'attrice Marina Mariotti.

Nel mese di ottobre è stato organizzato un incontro con lo scrittore, Fabrizio Buonamassa, che ha presentato il suo primo libro intitolato "I ragazzi di Virmarone".

Sempre ad ottobre è stata inaugurata la mostra sulla Grande Guerra, intitolata 1915-1918: l'inutile strage, curata dal professor Franco Macchieraldo. La mostra ha avuto lo scopo di illustrare, con pannelli didattici e cimeli d'epoca, la realtà del primo conflitto mondiale. Nell'ambito dell'iniziativa, il 4 novembre, c'è stata una conferenza, sempre a cura del professore, dal titolo "Vivere in trincea: l'esperienza di guerra tra storia e memoria".

Nel mese di dicembre è stato organizzato un incontro con la scrittrice, Luisa Benedetti, che ha presentato il suo secondo libro intitolato "Il mistero del prescelto". E' intervenuta, durante la serata, l'esperta d'arte Mariella Lobefaro.

#### Esercizio 2017:

Nel mese di gennaio il professor Autino ha presentato il suo romanzo "Il mondo finisce al Caffè Torrefazione".



Da metà marzo a novembre è stata allestita la mostra-gioco "Il Cosmo in una Mano" dedicata alla "Favola Cosmica" di Montessori, scritta per avvicinare i bambini all'universo scientifico.

Nel mese di, nell'ambito del Fake -- Festival del Falso e dell'inganno - è stata organizzata la tavola rotonda intitolata "PANTANI: VERITA' O COMLOTTO?" con Giampaolo Ormezzano, giornalista e scrittore ex direttore di Tuttosport, Francesco Ceniti scrittore e giornalista della Gazzetta dello sport e Fabio Marzaglia giornalista e scrittore.

A giugno è stata organizzata, in collaborazione con la Pro Loco, LA NOTTE DEGLI ARTISTI, si sono accolti diversi artisti per le strade del paese ed il Cortile della Scuola dell'Infanzia e si è potuto assistere alla proiezione del video sulla storia di Verrone, i cui attori erano cittadini del nostro paese, in 3D sulla parete nord del Castello.

Sempre nel mese di giugno:

- è stato organizzato uno spettacolo teatrale intitolato "CAMPIONISSIMISSIME" a cura di Giampaolo Ormezzano, giornalista e scrittore ex direttore di Tuttosport.

- è stato realizzato il CONCERTO "Tango's Gedanke" nell'ambito degli eventi musicali organizzati dalla rete museale biellese, in collaborazione con l'associazione musicale NISI del maestro Patria.

Nel mese di ottobre, nell'ambito dell'OTTOBRE ROSA della LILT, dedicato alla prevenzione del cancro al seno, è stato presentato il libro "Storie della buonanotte per bambine ribelli".

Nel mese di novembre è stata inaugurata la mostra sulla Grande Guerra intitolata "La ritirata di Caporetto e la battaglia d'arresto 24 ottobre 31 dicembre 2017, raccontata dai giornali dell'epoca", in collaborazione con il Gruppo Alpini di Verrone e l'architetto Federico Zorio.

Sempre nel mese di novembre:

- è stato organizzato un incontro con l'autore Piergiacomo Verlucca Frisaglia, che ha presentato il suo libro giallo "Cane Rosso".

Nel mese di dicembre è stata consegnata la Costituzione ai neo maggiorenni alla presenza di S.E. il Prefetto.

Esercizio 2018:

Nel mese di marzo si è svolta la premiazione del Concorso Internazionale di poesia "EMOZIONI POETICHE AL CASTELLO DI VERRONE E MUSEO FALSEUM". È stato un evento culturale molto partecipato, che ha visto la presenza di concorrenti provenienti da diverse regioni italiane, venuti a Verrone per ricevere il loro riconoscimento, assegnato da una giuria qualificata.

Nel mese di maggio è stato organizzato un incontro con PAOLO CREPET, noto psichiatra che ha richiamato un elevatissimo numero di spettatori da tutto il Biellese. L'autore ha parlato del contenuto del suo libro "Il coraggio che manca".

Nel mese di giugno è stata inaugurata la mostra di quadri "DONNE OGNI GIORNO". Nella mostra, curata dalla professoressa Sogno Adele, sono state presentate opere di Quario e di Burruni ed alcune sculture di Russo.

Nel mese di settembre, in collaborazione con UPBeduca Università Popolare Biellese, è stata organizzato "ANNITA E FRED", uno spettacolo di varietà, dedicato a Fred Buscaglione ed alla zia.

Ne mese di ottobre, nell'ambito degli eventi organizzati per celebrare il Centenario della Grande Guerra, il nostro comune, in collaborazione con alcune classi del Liceo scientifico di Biella, ha presentato una serata intitolata IL CORAGGIO DELLE DONNE. Durante l'evento le ragazze del liceo hanno letto alcune lettere, scritte dal fronte da Lucia Garelli, una crocerossina morta durante la guerra e raccolte nel libro scritto dalla nipote Maria Luisa Garelli.

Nel mese di novembre in occasione della celebrazione della fine della grande guerra in collaborazione con il locale gruppo alpini è stato presentato il libro dell'Arch. Federico Zorio "MILITARI BIELLESI CADUTI NELLA GRANDE GUERRA 1915-1918".

Sempre nel mese di novembre è stata organizzata una serata dedicata a Giorgio Aiazzone "L'UOMO E L'IMPRENDITORE VISIONARIO CHE PORTO' BIELLA NELLE CASE DEGLI ITALIANI". La figura di Aiazzone è stata rivisitata da diversi personaggi che , in modo diverso, ebbero modo di lavorare e collaborare con lui.

Nel mese di dicembre è stata consegnata la Costituzione ai neo maggiorenni.

**SOCIALE e SOCIO ASSISTENZIALE:** è stata mantenuta l'offerta rivolta agli anziani per un soggiorno estivo; durante gli anni sono state introdotte offerte differenti anche per più località marine; l'ente ha partecipato con le erogazioni economiche di seguito meglio evidenziate:

anno 2014 € 9.040,00 soggiorno marino (Jesolo e Igea Marina) per 40 partecipanti;

anno 2015 € 9.031,00 soggiorno marino italiano (Igea Marina e Riccione) per 40 partecipanti;

anno 2016 € 8.947,00 soggiorno marino italiano (Igea Marina e Riccione) per 39 partecipanti;

anno 2017 € 10.190,40 soggiorno marino italiano (Igea Marina e Riccione) per 30 partecipanti;

anno 2018 € 7.838,00 soggiorno marino a Riccione per 26 partecipanti.

E' stata mantenuta la gestione del Servizio Socio Assistenziale in capo al Consorzio I.R.I.S. di Biella; di seguito gli interventi attivati:

	Minori	Adulti in difficoltà	Anziani	Disabili	Quota annuale impegnata
anno 2014	9	12	12	3	75.920,04
anno 2015	9	19	15	4	74.913,30
anno 2016	5	16	9	4	75.150,18
anno 2017	7	21	12	4	74.439,54

Per l'anno 2018 i dati non sono ancora disponibili, la quota impegnata è stata pari ad € 70.901,32.

Con delibera G.C. n. 48 del 06.06.2018 sono stati approvati i progetti di educativa territoriale presentati dal Consorzio IRIS per gli anni 2018 e 2019 e la quota a carico del Comune di Verrone dell'esercizio 2018 ammonta a € 3.256,15.

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:

All'inizio del mandato la percentuale di raccolta differenziata era pari 56,30% (Dati settembre 2014) .  
Alla fine del mandato la percentuale di raccolta differenziata è pari 66,47% (Dati mese di Ottobre 2018)

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Il Comune di Verrone ha presentato la prima domanda di iscrizione all'elenco delle località a prevalente economia turistica con nota prot. 3484 del 10.06.2005.

Nel Comune di Verrone è presente un Ecomuseo ed il Primo Museo del Falso in Italia, inaugurato nel 2015.

Nel 2014 il Comune è stato presente alla Fiera del Turismo di Lugano, grazie alla collaborazione con la Pro Loco, con i comuni di Candelo, di Sordevolo e di Viverone.

L'11 settembre 2015 si è inaugurato FALSEUM, Museo del Falso e dell'Inganno la cui gestione è stata appaltata dall'Amministrazione mediante bando pubblico. L'inaugurazione della struttura è stata incentrata sull'organizzazione di Fake, il primo Festival della Bugia con la descrizione dei "falsi" in ogni settore: giornalistico, scientifico, culturale, politico, gastronomico.

L'intenzione dell'Amministrazione è stata quella di lavorare per lo sviluppo e la crescita di Falseum non solo come struttura espositiva multimediale ed interattiva ma anche come polo culturale, un osservatorio privilegiato sulla veridicità delle notizie che vengono diffuse a livello mediatico.

Nel mese di maggio o giugno di ogni anno viene organizzato Fake – Festival del Falso e dell'inganno.

**3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:**

La nuova metodologia di valutazione delle performance è stata definita con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 31/03/2017 e successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 47 del 01/06/2018.

Partendo dai programmi indicati nel documento unico di programmazione D.U.P. sono stati individuati i progetti intendendo con tale termine "un insieme di attività omogenee e di obiettivi operativi volti a perseguire una finalità di più ampio respiro". Per ogni progetto sono individuati gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun dipendente. Gli obiettivi gestionali si sono concretizzati principalmente in obiettivi di mantenimento. Poiché gli obiettivi fissati implicano, per i dipendenti cui sono assegnati, autonomia nella modalità di gestione delle risorse assegnate e responsabilità dei risultati ottenuti, sono determinati a fianco di ciascun obiettivo operativo i relativi valori associati. Gli Obiettivi sono stati dettagliati in schede di progetto e sono oggetto di incentivazione mediante il sistema premiante in vigore presso l'Ente. Per i Responsabili di Servizio con incarico di posizione organizzativa e gli obiettivi strategici assegnati nel Piano Performance sono correlativi all'erogazione dell'indennità di risultato, come previsto dal CCNL. L'organismo di valutazione si è periodicamente riunito per le verifiche di propria competenza.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)**

Non sono state adottate particolari modalità o criteri sul controllo delle partecipate.

Precise verifiche sono state effettuate in relazione agli obblighi di legge previsti.

Si citano a tal proposito le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

N.	OGGETTO	DATA
7	Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 legge 190/2014)	29/04/2015
18	RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI DAL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE POSSEDUTE. PRESA D'ATTO	30/04/2016
29	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE - INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI DA MANTENERE, DA ALIENARE, DA RAZIONALIZZARE	30/09/2017
42	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 DEL D.LGS. 175/2016.	31/12/2018

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.762.913,20	2.421.324,86	2.767.271,17	2.718.882,99	2.511.400,33	-9,10
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.838,68	519.023,54	196.337,86	65.341,86	25.806,87	-54,60
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.819.751,88</b>	<b>2.940.348,40</b>	<b>2.963.609,03</b>	<b>2.784.224,85</b>	<b>2.537.207,20</b>	<b>-10,02</b>

(\*)Dati pre-consuntivo

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.074.295,61	2.026.146,01	1.942.003,47	1.972.826,66	2.050.849,83	-1,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	525.186,89	289.735,36	935.869,49	302.578,84	281.136,17	-46,47
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	45.588,40	47.972,79	40.246,32	42.190,89	44.242,00	-2,95
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.645.070,90</b>	<b>2.363.854,16</b>	<b>2.918.119,28</b>	<b>2.317.596,39</b>	<b>2.376.228,00</b>	<b>-10,16</b>

(\*)Dati pre-consuntivo

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	136.232,32	196.887,55	340.522,97	225.396,96	248.777,25	82,61
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	136.232,32	196.887,55	340.522,97	225.396,96	248.777,25	82,61

(\*)Dati pre-consuntivo



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati reperiti dal quadro del Conto Consuntivo D.Lgs. 118/2011 del relativo esercizio

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	174.306,84	32.944,89	27.515,25	23.140,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	2.421.324,86 0,00	2.767.271,17 0,00	2.718.882,99 0,00	2.511.400,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	2.026.146,01	1.942.003,47	1.972.826,66	2.050.849,83
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	32.944,89	27.515,25	23.140,90	18.037,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00 0,00 0,00	47.972,79 0,00 0,00	40.246,32 0,00 0,00	42.190,89 0,00 0,00	44.242,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>488.568,01</b>	<b>790.451,02</b>	<b>708.239,79</b>	<b>421.412,40</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.909,35 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	172.504,00	177.782,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						
<b>O=G+HH-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>488.568,01</b>	<b>617.947,02</b>	<b>530.457,79</b>	<b>426.321,75</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	888.389,31	115.496,00	212.618,00	670.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	60.377,73	1.089.182,38	506.823,32	607.919,81
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	519.023,54	196.337,86	65.341,86	25.806,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	172.504,00	177.782,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	289.735,36	935.869,49	302.578,84	281.136,17
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	1.089.182,38	506.823,32	607.919,81	960.125,27
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>88.872,84</b>	<b>130.827,43</b>	<b>52.066,53</b>	<b>62.965,24</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>577.440,85</b>	<b>748.774,45</b>	<b>582.524,32</b>	<b>489.286,99</b>

(\*) Dati pre-consuntivo

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	2.790.992,95	2.334.537,77	2.574.176,46	2.390.773,77	2.369.112,91
Pagamenti	2.427.523,04	1.991.260,02	2.727.811,13	2.127.243,07	2.233.354,50
Differenza	363.469,91	343.277,75	-153.634,67	263.530,70	135.758,41
Residui Attivi	315.456,23	802.698,18	729.955,54	618.848,04	416.871,54
Residui Passivi	485.300,54	569.481,69	530.831,12	415.750,28	391.650,75
Differenza	-169.844,31	233.216,49	199.124,42	203.097,76	25.220,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	193.625,60	576.494,24	45.489,75	466.628,46	160.979,20

(\*)Dati pre-consuntivo

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.286.391,95	1.732.806,74	1.639.179,49	2.083.963,40	2.316.663,08
Totale residui attivi finali	794.265,18	1.070.643,80	1.267.277,95	1.271.309,08	1.077.399,41
Totale residui passivi finali	824.619,33	677.437,07	719.201,11	663.985,01	582.124,39
Risultato di amministrazione	1.256.037,80	2.126.013,47	2.187.256,33	2.691.287,47	2.811.938,10
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	32.944,89	27.515,25	23.140,90	18.037,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	1.089.182,38	506.823,32	607.919,81	960.125,27
Risultato di Amministrazione	1.256.037,80	1.003.886,20	1.652.917,76	2.060.226,76	1.833.775,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(\*)Dati pre-consuntivo

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					4.909,35
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	266.661,00	888.389,31	115.496,00	212.618,00	670.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	266.661,00	888.389,31	115.496,00	212.618,00	675.409,35

(\*)Dati pre-consuntivo

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)								
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	238.447,53	164.884,96	0,00	0,00	238.447,53	73.562,57	56.812,40	130.374,97
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	57.101,64	53.556,96	0,00	0,01	57.101,63	3.544,67	47.380,63	50.925,30
Titolo 3 - Extratributarie	192.264,97	34.262,36	0,00	147.137,50	45.127,47	10.865,11	49.930,20	60.795,31
Parziale titoli 1+2+3	487.814,14	252.704,28	0,00	147.137,51	340.676,63	87.972,35	154.123,23	242.095,58
Titolo 4 - In conto capitale	655.049,76	264.618,84	0,00	0,00	655.049,76	390.430,92	4.880,00	395.310,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.172,13	6.766,45	0,00	0,00	7.172,13	405,68	6.320,00	6.725,68
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.150.036,03</b>	<b>524.089,57</b>	<b>0,00</b>	<b>147.137,51</b>	<b>1.002.898,52</b>	<b>478.808,95</b>	<b>165.323,23</b>	<b>644.132,18</b>

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)							
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
1 - Correnti	573.789,03	353.403,51	40.878,85	532.910,18	179.506,67	344.910,92	524.417,59
2 - In conto capitale	759.968,06	579.157,23	33.887,61	726.080,45	146.923,22	131.060,88	277.984,10
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.912,30	23,40	0,00	12.912,30	12.888,90	6.503,74	19.392,64
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.346.669,39</b>	<b>932.584,14</b>	<b>74.766,46</b>	<b>1.271.902,93</b>	<b>339.318,79</b>	<b>482.475,54</b>	<b>821.794,33</b>



**Residui Attivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	303.090,79	118.613,56	0,00	0,00	303.090,79	184.477,23	143.424,42	327.901,65
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	115.629,54	113.535,50	0,00	0,00	115.629,54	2.094,04	139.736,89	141.830,93
Titolo 3 - Extratributarie	459.425,61	119.203,87	0,00	1.598,19	457.827,42	338.623,55	126.811,27	465.434,82
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>878.145,94</b>	<b>351.352,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.598,19</b>	<b>876.547,75</b>	<b>525.194,82</b>	<b>409.972,58</b>	<b>935.167,40</b>
Titolo 4 - In conto capitale	382.841,05	199.345,62	0,00	49.182,71	333.658,34	134.312,72	100,00	134.412,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	10.322,09	9.301,76	0,00	0,00	10.322,09	1.020,33	6.798,96	7.819,29
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.271.309,08</b>	<b>560.000,31</b>	<b>0,00</b>	<b>50.780,90</b>	<b>1.220.528,18</b>	<b>660.527,87</b>	<b>416.871,54</b>	<b>1.077.399,41</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2018) \***

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	382.671,72	275.375,48	6.920,23	375.751,49	100.376,01	315.933,77	416.309,78
Titolo 2 - In conto capitale	201.001,78	128.611,20	3.288,74	197.713,04	69.101,84	44.024,51	113.126,35
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni rivate da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	80.311,51	59.072,36	243,36	80.068,15	20.995,79	31.692,47	52.688,26
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>663.985,01</b>	<b>463.059,04</b>	<b>10.452,33</b>	<b>653.532,68</b>	<b>190.473,64</b>	<b>391.650,75</b>	<b>582.124,39</b>

(\*)Dati pre-consuntivo



#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	63.014,40	9.416,58	34.617,95	196.041,86	303.090,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.420,34	0,00	2.822,84	110.386,36	115.629,54
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.888,54	54.749,20	128.005,94	270.781,93	459.425,61
<b>TOTALE</b>	<b>71.323,28</b>	<b>64.165,78</b>	<b>165.446,73</b>	<b>577.210,15</b>	<b>878.145,94</b>
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.800,00	196.934,01	139.706,42	32.400,62	382.841,05
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.800,00</b>	<b>196.934,01</b>	<b>139.706,42</b>	<b>32.400,62</b>	<b>382.841,05</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	405,68	226,93	452,21	9.237,27	10.322,09
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>85.528,96</b>	<b>261.326,72</b>	<b>305.605,36</b>	<b>618.848,04</b>	<b>1.271.309,08</b>

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	56.922,62	12.405,65	23.593,36	289.750,09	382.671,72
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.179,50	67.199,35	63.704,00	64.918,93	201.001,78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	15.384,90	1.841,73	2.003,62	61.081,26	80.311,51
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>77.487,02</b>	<b>81.446,73</b>	<b>89.300,98</b>	<b>415.750,28</b>	<b>663.985,01</b>

## 4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	9,66	19,37	26,89	40,00	46,86

(\*)Dati pre-consuntivo

## 5. Patto di Stabilità interno e pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'Ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NESSUNO, l'ente ha rispettato ogni anno del mandato le disposizioni riguardanti il patto di stabilità interno/pareggio finanziario raggiungendo al 31/12 l'obiettivo di saldo finanziario senza incorrere in alcuna sanzione.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NEGATIVO

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'Ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018 *
Residuo debito finale	411.179,04	363.206,25	322.959,93	280.769,04	234.299,08
Popolazione residente	1.269	1.257	1.267	1.254	1.247
Rapporto fra residuo debito e popolazione residente	324,02	288,95	254,90	223,90	187,89

(\*)Dati pre-consuntivo

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018 *
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,22%	7,49%	5,19%	5,90%	4,84%

(\*)Dati pre-consuntivo

## 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente NON ha contratto né ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

#### 6.4 Rilevazione flussi:

Titolo operazione	2014	2015	2016	2017	2018
Flussi positivi	==	==	==	==	==
Flussi negativi	==	==	==	==	==

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni:

##### Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.000,00	Patrimonio netto	8.992.941,67
Immobilizzazioni materiali	10.756.824,51		
Immobilizzazioni finanziarie	66.248,54		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.297.045,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.421.124,29
Disponibilità liquidate	1.331.416,61	Debiti	1.043.468,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.457.534,69</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.457.534,69</b>

L'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato:

##### Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	423.485,08
B I) Immobilizzazioni immateriali	163.958,54	A II) Riserve	10.346.131,13
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	11.679.120,96	A III) Risultato economico dell'esercizio	379.327,61
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	449.015,04	A) Totale Patrimonio Netto	11.148.943,82
B) Totale Immobilizzazioni	12.292.094,54	B) Fondi per Rischi ed Oneri	7.427,21
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	709.179,67	D) Debiti	944.754,05
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	2.143.633,45		
C) Totale Attivo Circolante	2.852.813,12		
D) Ratei e risconti attivi	10.044,31	E) Ratei e risconti passivi	3.053.826,89
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>15.154.951,97</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.154.951,97</b>



## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:  
L'Ente NON ha accertato debiti fuori bilancio per gli esercizi finanziari 2014/2018

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)**	436.705,16	436.705,16	436.705,16	436.705,16	436.705,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	425.933,11	399.303,94	399.323,57	406.459,78	403.367,66
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale (calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) sulle spese correnti	20,51%	19,71%	20,56%	20,60%	19,67%

(\*)Dati pre-consuntivo

\*\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006:

	2014	2015	2016	2017	2018 *
<u>Spesa personale</u> Abitanti	335,65	317,66	315,17	324,13	323,47

(\*)Dati pre-consuntivo

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti a tempo indeterminato:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u>	1.269	1.257	1.267	1.254	1.247
<u>Dipendenti</u>	9	9	9	9	8
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	141,00	139,67	140,78	139,33	155,87

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Ai sensi dell'art. 9 c. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 il vincolo decorre dall'anno 2011:

Spesa 2009: € 1.472,00

Spesa 2014: € ==

Spesa 2015: € 1.030,43

Spesa 2016: € ==

Spesa 2017: € ==

Spesa 2018: € ==

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018 *
Fondo risorse decentrate	26.507,83	28.758,76	28.384,22	28.356,83	28.846,97 di cui € 28.337,27 soggetto al limite

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

//

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

- Richiesti chiarimenti sulla relazione dell'organo di revisione al Rendiconto 2015, in particolare sul riaccertamento dei residui, a cui è seguita l'archiviazione.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nulla

**2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto**

Nulla

**1.4. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:**

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'ente:

- Non si è mai fatto ricorso all'applicazione degli oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;

- Attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del Bilancio. L'Ente ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità-pareggio di bilancio riuscendo a rispettare gli obiettivi assegnati.

- Utilizzo di Consip e MEPA per gli acquisti.

- E' stato avviato un percorso di dematerializzazione a partire dal protocollo informatico, alla comunicazione tra uffici al fine di razionalizzare i processi oltre che per ridurre i costi.

La dotazione delle risorse umane dell'Ente è sottodimensionata se rapportata all'esponenziale proliferazione di adempimenti imposti nel corso del quinquennio.

**Parte V-1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Circa la situazione relativa alle società partecipate e/o controllate da questa Amministrazione, si segnala che in data 23.12.2015 anche la società compartecipata tra i Comuni di Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Cerrione e Verrone (Sviluppo Energia e Futuro S.r.l.) è stata posta in liquidazione e definitivamente sciolta in data 31.12.2017.

L'ente alla data del 31/12/2017 detiene le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
A.T.A.P. - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI - S.P.A.	01537000026	0,178%
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01900780022	0,174%
VERRONE ENERGIA E FUTURO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	02453730026	100%
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	02132350022	0,60%
S.I.I. S.P.A. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE	94005970028	1,8519%
SOCIETA' AEROPORTO CERRIONE S.R.L. (S.A.C.E.)	00392080024	0,116423%
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	01866890021	0,68%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: A.T.A.P. - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI - S.P.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA PARTECIPAZIONE INDIRETTA AMMINISTRAZIONE
EXTRA.TO S.C. A R.L.	10384410014	2,56%	0,004608%



Partecipazioni indirette detenute attraverso: *S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA PARTECIPAZIONE INDIRETTA AMMINISTRAZIONE
A.S.R.A.B. AZIENDA SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE SPA	01929160024	30,00%	0,18%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *S.I.I. S.P.A. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA PARTECIPAZIONE INDIRETTA AMMINISTRAZIONE
ATO2ACQUE SCARL	02230170025	16,67%	0,308712%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *SOCIETA' AEROPORTO CERRIONE S.R.L. (S.A.C.E.)*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA PARTECIPAZIONE INDIRETTA AMMINISTRAZIONE
NICELLI SRL	03085090276	50,77%	0,059108%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *CORDAR S.p.A. BIELLA SERVIZI*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA PARTECIPAZIONE INDIRETTA AMMINISTRAZIONE
ENER.BIT SRL	02267460026	49,00%	0,3332%
ACQUEDOTTO INDUSTRIALE VALLESTRONA S.C.A.R.L.	00204600027	8,3154%	0,056576%
ATO2ACQUE S.C.A.R.L.	02230170025	16,66%	0,11%

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008  
La società controllata Verrone Energia e Futuro S.r.l. in liquidazione non ha mai assunto personale.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.  
Non si rende necessario poiché la società controllata non ha assunto personale dipendente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
Esterneizzazione attraverso società: (ove presenti)  
Il Comune non ha esternalizzato servizi verso la società controllata.

Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'unica esternalizzazione riguarda il servizio idrico integrato a CORDAR S.p.A. Biella Servizi

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SOCIETA' AEROPORTO CERRIONE S.R.L. (S.A.C.E.)	Attività di servizi connessi al trasporto aereo	Delibera C.C. n. 29 del 30.09.2017	In fase di dismissione attraverso la vendita delle quote

Verrone, 27 marzo 2019



Il SINDACO

Cinzia Bossi

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 10 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario

Ornella Dott.ssa Bosco



## Ragioneria Comune di Verrone

---

**Da:** noreply.conte <noreply.conte@corteconti.it>  
**Inviato:** venerdì 12 aprile 2019 14.22  
**A:** ragioneria@comune.verrone.bi.it  
**Oggetto:** ConTe: Comune VERRONE - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

*Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica*

-----

Si comunica che in data 12/04/2019 l'utente ANTONELLA MORRESI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), ha inviato il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Relazione fine mandato sindaco 2014\_2019 per l'esercizio 2019, dell'ente Comune VERRONE e il protocollo risulta essere 0008097-12/04/2019-SCPIE-T95CO-A.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti  
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.

