



Il Presidente dà lettura della presente proposta di deliberazione, redatta su istruttoria del competente Responsabile, ed articolata come segue:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stata l'approvazione del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto citato deve tendere a portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della Performance;
- il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;

VISTO, in particolare, l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna amministrazione locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

VISTE le delibere CIVIT n.88, n. 89, n. 104, n. 105, n. 110 e n. 112/2010;

VISTA la deliberazione n. 28 del 12/07/2014 con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere nell'apportare modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

### VISTO:

- che la definizione del sistema di valutazione rientra nella competenza degli Organismi di valutazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009;
- l'adozione del sistema di valutazione spetta, invece, all'amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 dello stesso decreto;
- il sistema di valutazione adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

VISTA la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D.Lgs. n. 150/2009 ed inoltre che:

- la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
  - c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.
- la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

CONSIDERATO che per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs. 150/2009, si prevede sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti di individuare quattro fasce come di seguito specificato, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva:

- la fascia D corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 70%.
- la fascia C rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: valutazioni maggiori o uguali al 70% e fino a 79,99%.
- la fascia B è associata a valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.
- la fascia A rappresenta la fascia di merito alta: valutazioni maggiori o uguali al 90%.

DATO ATTO che la nuova metodologia di valutazione sarà oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali secondo le disposizioni in merito contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 150/2009;

RILEVATO che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs. 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs. 150/2009 come sopra richiamato;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

## D E L I B E R A

Per quanto sopra espresso:

1. di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D.lgs. n. 150/2009;
2. di individuare ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa, come da prospetto in narrativa indicato e qui integralmente richiamato;
3. di demandare la valutazione delle performance individuale:
  - ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
  - al Nucleo di valutazione per quanto riguarda il personale titolare di Posizione organizzativa;
4. di disporre che il sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

5. di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. di settore.

Con successiva votazione, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di procedere all'applicazione della nuova metodologia.

**OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale.

**AMMINISTRATORE PROPONENTE:**

**F.to: IL SINDACO: CINZIA BOSSI**

**F.to:**

**PARERI:**

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 articolo modificato con D.L. 174 del 10.10.2012, parere FAVOREVOLE di **REGOLARITA’ TECNICA**, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa”;*

Il Segretario Generale, il Responsabile del Personale,  
il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
F.to: Dr. Roberto Careno

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, articolo modificato con D.L. 174 del 10.10.2012, parere FAVOREVOLE di **REGOLARITA’ CONTABILE**”;*

La Responsabile del Servizio Economico Finanziario;  
F.to: Antonella Morresi

**LA GIUNTA COMUNALE**

UDITA ed esaminata la proposta del Presidente come sopra formulata;

PRESO atto dei pareri resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. approvate con D.L. 174/2012;

CON VOTI favorevoli unanimi e palesi

**D E L I B E R A**

Di approvare integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.

Successivamente, la presente, stante la necessità di procedere all’applicazione della nuova metodologia, con votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to : BOSSI CINZIA

Il Segretario Comunale  
F.to : CARENZO ROBERTO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267; art. 32, comma 1, L. 18.06.09 n. 69 ed art. 2 D.L. 30/12/09 n. 194)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

viene affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/05/2017 e successivamente raccolta nella specifica sezione di archivio del sito web dell'ente, come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 28 del 30.03.2013, esecutiva

viene pubblicata in forma parziale in ottemperanza alla deliberazione di G.C. 129/2009 di approvazione delle "Regole Tecniche per la redazione e la pubblicazione degli atti a tutela del diritto alla privacy e per il riconoscimento del cosiddetto diritto all'oblio" successivamente modificata ed integrata dalla deliberazione di G.C. n. 28 del 30.03.2013, esecutiva, come prescritto dalla vigente normativa in materia avanti menzionata.

Verrone, li 18/05/2017

Il Segretario Comunale  
F.to : CARENZO ROBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267

Alla Prefettura di Biella ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D. Lgs n.267/2000

Verrone, li 18/05/2017

Il Segretario Comunale  
F.to : CARENZO ROBERTO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

E' stata affissa all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 18/05/2017 al 02/06/2017, senza reclami.

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, del D. Lgs 18.08.2000, n.267 ),  
in data \_\_\_\_\_

Verrone, li

Il Segretario Comunale  
F.to: CARENZO ROBERTO

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Resa immediatamente eseguibile

Il Segretario Comunale  
F.to: CARENZO ROBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Verrone, li 18/05/2017

Il Segretario Comunale  
CARENZO ROBERTO