



Originale

COMUNE DI VERRONE

PROVINCIA DI BIELLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.43

OGGETTO:

APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemiladodici addì ventotto del mese di aprile alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOSSI CINZIA - Sindaco	Sì
2. TUROTTI MARCO - Vice Sindaco	Sì
3. PAGLIUCA LUCA - Assessore	Sì
4. VETTORAZZO ALESSANDRO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor CARENZO ROBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura della presente proposta di deliberazione, redatta su istruttoria del competente Responsabile, ed articolata come segue:

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO CHE con verbale di deliberazione di G.C. n.173 del 29.12.2010 si provvedeva all'ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI - ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL DLGS 150/2009";

PRECISATO CHE gli articoli 37, 38, 39 e 40 del suddetto Regolamento, testualmente riportano:

“Art. 37 Nucleo di Valutazione

- 1. Per precisa scelta organizzativa, L'Organismo indipendente di valutazione è in questo Ente coincidente con il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica dal Segretario Generale/Direttore Generale.*
- 2. Al Nucleo di Valutazione competono le seguenti funzioni:*
 - a) supporto nell'attuazione del controllo strategico;*
 - b) supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;*
 - c) predisposizione delle proposte di pesatura delle strutture e posizioni individuali e delle valutazioni annuali delle performance dei Responsabili di Servizio;*
 - d) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema stesso;*
 - e) validazione della Relazione sulla Performance assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
 - f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.*
- 3. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione. si avvale del supporto dell'attività delle strutture interne competenti.*
- 4. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.*
- 5. Per l'espletamento delle proprie funzioni in seno al Nucleo di Valutazione, al Segretario Generale/Direttore Generale non viene riconosciuto alcun compenso specifico, fatti salve eventuali implementazioni delle indennità accessorie contrattuali ove previste ed ove percorribili.*

Titolo 4- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed Individuale

Art. 38 Misurazione e valutazione della performance organizzativa

- 1. La misurazione e valutazione della performance organizzativa fa riferimento ai seguenti ambiti:*
 - a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;*
 - b. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
 - c. la rilevanza del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
 - d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
 - e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*
 - f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
 - g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
 - h. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*
- 2. La performance organizzativa è misurata e valutata con riferimento alle unità organizzative previste dalla struttura dell'ente cui corrisponde una posizione organizzativa specifica.*

Art. 39 Misurazione e valutazione della performance individuale

- 1. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale incaricato di Posizione organizzativa è collegata:*
 - a) agli indicatori di performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;*

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
c) ai comportamenti organizzativi;
d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, nel pieno rispetto del principio di valorizzazione del merito.

2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del restante personale è collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo e del relativo contributo individuale;
b) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Art. 40 Requisiti richiesti al processo di valutazione

1. Il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente deve assicurare:

a) la massima trasparenza sull'oggetto della valutazione, sui criteri di valutazione e i conseguenti parametri e indicatori di valutazione (modalità, fasi e tempi), sul ruolo dei soggetti del processo di valutazione;

b) il più alto livello possibile di condivisione degli obiettivi oggetto di valutazione e di collegialità del processo;

c) il necessario collegamento tra processo di valutazione, programmazione e indirizzi generali di gestione dell'Ente;

d) la periodicità annuale della valutazione secondo un processo definito nei tempi.

2. Il Sistema di misurazione e valutazione annuale delle performance viene adottato con provvedimento dell'Organo esecutivo previo confronto con le OO.SS. nel rispetto del sistema di relazioni sindacali vigente.”

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 60 del 25.05.2011 con la quale la G.C. introduceva il seguente articolo:

“In via transitoria ed in attesa dell'istituzione del Nucleo di Valutazione ...omissis... le funzioni del Nucleo come enunciate nel presente articolo vengono attribuite al Segretario/Direttore Generale individuato come Organo monocratico; tali funzioni transitorie avranno efficacia sino alla data di insediamento del nuovo Organo collegiale, unicamente estendendosi alla valutazione del risultato dei responsabili per il periodo precedente al suddetto insediamento”

RILEVATO che la suddetta modifica era già contemplata dall'art. 37 dell'allora vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

RITENUTO con la presente di annullare l'atto ed i conseguenti effetti della G.C. n. 60 del 25.05.2012;

VISTO quindi l'art. 37 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto G.C. n. 173 in data 29.12.2010, esecutivo ai sensi di legge, che disciplina la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione monocratico, organo tra l'altro preposto alla valutazione delle posizioni apicali;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione monocratico ha ritenuto ora di sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale un' aggiornata proposta di metodologia di valutazione dei Responsabili dei servizi;

EVIDENZIATO:

- CHE tale proposta adegua i parametri oggettivi della valutazione ai mutamenti intervenuti nella realtà organizzativa interna all'Ente;

- CHE, come riferimento di base, è stata adottata, con modificazioni, la metodologia di pesatura del personale dirigenziale come da CCNL di categoria (CCNL 1999, art. 26), temperandola per quanto compatibile con la metodologia Hay;

VISTE quindi le schede predisposte dal Nucleo di valutazione monocratico per la metodologia di valutazione delle posizioni apicali e dei risultati;

VALUTATE le schede ed in particolare la scheda per l'attribuzione dei punteggi necessari alla valutazione finale delle aree delle posizioni organizzative;

RITENUTE le stesse meritevoli di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009 ed interpretato dal D.Lgs 141/2011;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare la metodologia predisposta dal Nucleo di valutazione monocratico e costituita dalle seguenti schede:

Retribuzione di posizione - Scheda di valutazione aree delle posizioni organizzative -
Retribuzione di risultato - Scheda di valutazione Responsabili aree delle posizioni organizzative

che vengono allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che la nuova metodologia di valutazione sarà valida anche per gli anni futuri, fatta salva la verifica di nuove attribuzioni ai Responsabili che comportino variazioni significative della valutazione; l'Amministrazione Comunale valuterà annualmente invece il livello finanziario attribuibile alle soglie di valutazione, nell'ovvio rispetto delle proprie capacità di bilancio.

3. Di annullare contestualmente, per le motivazioni meglio enunciate in premessa, l'atto deliberativo ed ogni conseguente effetto, di G.C. n. 60 del 25/05/2012;

4. Di disporre l'invio delle schede predisposte ed approvate con la presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 D.Lgs. 165/2001 come novellato dal D.Lgs. 150/2009.

OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

AMMINISTRATORE PROPONENTE:

F.to: IL SINDACO: CINZIA BOSSI

PARERI:

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;
Ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Il sottoscritto Direttore Generale, Responsabile del Personale,
In ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, per quanto di competenza, esprime il seguente
parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dr. Roberto Careno

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA ed esaminata la proposta del Presidente come sopra formulata;
PRESO atto dei pareri resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi del D. Lgs. n.267/2000.
CON VOTI favorevoli unanimi e palesi

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.
Successivamente, la presente, al fine di dare mandato al competente Responsabile del Personale di procedere con gli adempimenti correlati al presente deliberato, con votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : BOSSI CINZIA

Il Segretario Comunale
F.to : CARENZO ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267; art. 32, comma 1, L. 18.06.09 n. 69 ed art. 2 D.L. 30/12/09 n. 194)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

- viene affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23-mag-2012
 viene pubblicata in forma parziale in ottemperanza alla deliberazione di G.C. 129/2009 di approvazione delle *Regole Tecniche per la redazione e la pubblicazione degli atti a tutela del diritto alla privacy e per il riconoscimento del cosiddetto diritto all'oblio*

come prescritto dalla vigente normativa in materia avanti menzionata.

Verrone, li 23-mag-2012

Il Segretario Comunale
F.to : CARENZO ROBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267
 Alla Prefettura di Biella ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D. Lgs n.267/2000

Verrone, li 23-mag-2012

Il Segretario Comunale
F.to : CARENZO ROBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 23-mag-2012 al 07-giu-2012, senza reclami.

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, del D. Lgs 18.08.2000, n.267),
in data _____

Verrone, li

Il Segretario Comunale
F.to: CARENZO ROBERTO

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

X Resa immediatamente eseguibile

Il Segretario Comunale
CARENZO ROBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Verrone, li 23-mag-2012

Il Segretario Comunale
CARENZO ROBERTO