



COMUNE DI VERRONE

Provincia di Biella

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VERRONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI PRESSO L'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 ed in particolare la sezione 3.3. “Piano dei fabbisogni del personale dipendente” che prevede, fra l’altro, l’effettuazione di una progressione verticale “speciale in deroga” ex art. 13 CCNL 2019-2021;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 135 del 31/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n.12 del 10/04/2024 con la quale si procede all’approvazione dell’indizione della procedura selettiva interna per la progressione verticale unitamente all’avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Verrone;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione verticale straordinaria in deroga ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Verrone appartenente all’Area professionale degli Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari presso il Servizio Tecnico dell’Ente.

Art.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Verrone a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente: Progressione tra Aree: da Area degli Istruttori all’area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
3) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

Art.2 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

L'istanza di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal dipendente interessato a pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Verrone e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 aprile 2024.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso Ufficio Segreteria del Comune di Verrone;
- Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, da indirizzo intestato al dipendente interessato, all'indirizzo pec verrone@pec.ptbiellese.it

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum vitae regolarmente sottoscritto, contenente ogni utile riferimento che il candidato ritenga di rappresentare;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia di eventuali certificazioni.

Art. 3 AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, la cui domanda debitamente sottoscritta sia pervenuta nei termini di cui al precedente art. 2, saranno ammessi al colloquio. La commissione esaminatrice potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Qualora l'istanza di ammissione presenti irregolarità ovvero mancanze sanabili, ossia che non costituiscano inammissibilità della stessa a norma del presente bando, la commissione potrà chiedere al candidato l'integrazione della medesima, fissando il termine perentorio entro il quale dovrà pervenire quanto richiesto.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'Art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio assegnato;
4. la mancata indicazione delle complete generalità del dipendente;
5. ogni altra mancanza o omissione prevista dal presente bando "a pena esclusione";

Art. 4 SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, in conformità con quanto previsto dal Regolamento su richiamato.

Art. 5 COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta da:

Presidente: Segretario Comunale;

Componenti: n. 2 funzionari Responsabili di servizio, titolari di Elevata Qualificazione;

Segretario: un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore all'inquadramento nell'area degli Istruttori. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Art. 6 COLLOQUIO

Il colloquio, diretto a valutare la professionalità del dipendente, le capacità e le attitudini personali rispetto al posto messo a selezione, si svolgerà presso il palazzo municipale del Comune di Verrone. La data verrà comunicata a mezzo posta certificata PEC a tutti i candidati.

Gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- Ordinamento degli Enti locali (TUEL D. lgs. n. 267 del 2000) e procedimenti amministrativi (legge del 7 agosto 1990, n. 241); Normativa vigente in materia di opere pubbliche relativa a lavori servizi e forniture;
- Nozioni in materia urbanistica e edilizia;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, l'anzianità complessiva nella P.A.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;

per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Verrone;
- b) Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'avv. Martina Marchetti;
- c) I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale e successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e dei soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in

qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normativa o regolamentari lo prevedano;

- f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it)

Art. 9 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Responsabile del Servizio Personale

Cinzia Bossi