

Obiettivo gestionale N. 1 Comune di Verrone													
Missione						05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI							
Programma						02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Centro di Responsabilità:				Segreteria		TEMPI:							
						2025		2026		2027			
						x							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			DECENNALE DEL MUSEO DEL FALSO. SUPPORTO AMMINISTRATIVO.										
Descrizione obiettivo			In occasione del decennale del Museo del Falso ubicato presso il castello di Verrone risulta necessario predisporre un appoggio amministrativo per la realizzazione delle iniziative legate alla celebrazione del decennale del museo.										
Finalità			Supporto amministrativo										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Supporto amministrativo alla progettazione dell'evento											
2		Predisposizione atti per affidamenti servizi di organizzazione evento											
3		Verifica esecuzione delle prestazioni											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale						ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento			
Realizzazione eventi per il decennale						100%		100%					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							

EQ	IACONO DANIELA	100 %			
----	----------------	-------	--	--	--

Ceiza Bur

Obiettivo gestionale N. 2 Comune di Verrone													
Missione								04. Istruzione e diritto allo studio					
Programma								02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Centro di Responsabilità:				Segreteria				TEMPI:					
								2025		2026		2027	
								x					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			CURA DEGLI SPAZI SCOLASTICI										
Descrizione obiettivo			Riorganizzazione degli spazi scolastici destinati alle aule delle scuole dell'infanzia e primaria di Verrone. Verifica di arredi ormai ammalorati al fine di sostituirli con nuovi.										
Finalità			Spazi scolastici corredati di arredi adeguati alle attività.										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Sopralluoghi e valutazione degli arredi da sostituire											
2		Acquisto arredi e supervisione sistemazione											
3		Montaggio e sistemazione											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Sistemazione spazi scolastici								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome				% tempo dedicato								

EQ	IACONO DANIELA	60%	60%		
OE	PETRASSI MARCELLO	20%	20%		
OE	SAVIO MASSIMO	20%	20%		

Carlo P...

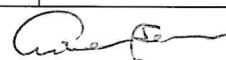
Obiettivo gestionale N.3 Comune di Verrone

Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Programma		07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile													
Centro di Responsabilità:		Ufficio Servizi Demografici		TEMPI:											
				2025			2026			2027					
				X											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		INFORMATIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DI STATO CIVILE – ADESIONE AD ANSC													
Descrizione obiettivo		Completa informatizzazione dei registri dello Stato Civile tenuta dal Comune (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte).													
Finalità		Dismissione della versione analogica dei registri di Stato Civile													
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1		Fase preparatoria													
2		Adesione ad ANSC													
3		Dismissione registri cartacei													
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale										ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Dismissione registri cartacei										100%		100%			
CRONOPROGRAMMA															
FASE E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1															
2															
3															
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
PROFILO	Cognome e Nome				% tempo dedicato										
I	MARANGON CHIARA				100%		100%								

Chiara

Obiettivo gestionale N. 4 Comune di Verrone

Missione				1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma				07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Centro di Responsabilità:		Ufficio Servizi Demografici		TEMPI:									
				2025	2026	2027							
				X									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		FORMAZIONE FASCICOLI ELETTORALI ELETTRONICI DALL'ANNO 2015											
Descrizione obiettivo		Formazione dei fascicoli elettorali elettronici mediante caricamento, nel software di gestione in uso, della documentazione degli elettori attualmente residenti ed iscritti nelle revisioni periodiche effettuate a partire dall'anno 2015 (anno di avvio del modello 3D elettronico).											
Finalità		Consultazione immediata di tutta la documentazione degli elettori iscritti dal 2015											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Scansione documentazione (es: certificati vari, ricevute del ritiro tessera elettorale, denunce smarrimento, richieste di duplicato, ecc.)												
2	Caricamento nel software di gestione della documentazione degli elettori attualmente residenti ed iscritti nelle revisioni periodiche effettuate a partire dall'anno 2015.												
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento							
Formazione fascicoli elettorali elettronici dall'anno 2015				100%	100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome			% tempo dedicato									
I	MARANGON CHIARA			100%	100%								



Obiettivo gestionale N. 5 Comune di Verrone														
Missione								1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma								07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Centro di Responsabilità:				Ufficio Servizi Demografici				TEMPI:						
								2025		2026		2027		
								X		x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			SOSTITUZIONE DELLE CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE ANCORA IN CORSO DI VALIDITÀ FINO AL 2031 CON QUELLE ELETTRONICHE											
Descrizione obiettivo			Sostituzione delle carte d'identità cartacee delle persone residenti ed ancora in corso di validità con quelle elettroniche al fine di agevolare gli utenti sia per l'accesso ai portali delle Pubbliche Amministrazioni sia per viaggiare all'estero.											
Finalità			Sostituzione entro il 31/12/2026 delle carte d'identità cartacee ancora in corso di validità con quelle elettroniche per agevolare gli utenti nei servizi digitali.											
Descrizione delle fasi di attuazione:														
1		Invio a scaglioni delle comunicazioni agli utenti in possesso di C.I. cartacea per invitarli a fissare un appuntamento presso l'Ufficio Anagrafe												
2		Rilascio di carta d'identità elettronica all'utente												
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025		Scostamento			
Sostituzione carte identità cartacee con quelle elettroniche								100%	100% *					
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1														
2														
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO														
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato								
I	MARANGON CHIARA					100%		100%						

* Si intende raggiunto al 100% l'obiettivo relativo alla sostituzione del 10% delle carte di identità ancora cartacee, fissato per il 2025

Obiettivo gestionale N. 6 Comune di Verrone													
Missione						9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma						2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Centro di Responsabilità:			SINDACO			TEMPI:							
						2025		2026		2027			
						X							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO										
Descrizione obiettivo			Sistemazione e manutenzione aree verdi. Cooperazione con le forze dell'ordine ed i Vigili del Fuoco in caso di necessità; assistenza alla regolazione del traffico in caso di situazioni critiche di viabilità. Verifica funzionamento della "casetta dell'acqua" sita in Piazza Alpini.										
Finalità			Viabilità, manutenzione del verde di parchi e giardini.										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Sistemazione e manutenzione aree verdi											
2		Assistenza regolazione traffico											
3		Verifica funzionamento della "casetta dell'acqua"											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale						ATTESO2025		RAGGIUNTO2025		Scostamento			
Sistemazione e manutenzione aree verdi						50%		100%					
Assistenza regolazione traffico						30%							
Verifica funzionamento della "casetta dell'acqua"						20%							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome				% tempo dedicato								

OE	PETRASSI MARCELLO	50 %			
OE	SAVIO MASSIMO	50 %			

Carlo Pini

Obiettivo gestionale N. 7 Comune di Verrone

Missione		06: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
Programma		01: Sport e tempo libero											
Centro di Responsabilità:	SINDACO	TEMPI:											
		2025	2026	2027									
		X											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		TRASPORTO PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE											
Descrizione obiettivo		Trasporto con scuolabus comunale per corso di nuoto che viene organizzato il venerdì pomeriggio, oltre all'orario di lavoro dei dipendenti comunali, per permettere la frequenza dello stesso agli alunni al di fuori dell'orario scolastico. Partenza prevista in Piazza Alpini, trasporto presso la piscina scelta e ritorno in Piazza Alpini. L'obiettivo è quello di promuovere la pratica dello sport tra i bambini, a sostegno delle famiglie impegnate al lavoro.											
Finalità		Trasporto con scuolabus comunale per attività extrascolastiche											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Trasporto con scuolabus comunale per corso di nuoto												
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale					ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento						
Accompagnamento per n. 10 lezioni previste					100%	<i>100%</i>							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome			% tempo dedicato									
OE	PETRASSI MARCELLO			50 %		<i>50%</i>							
OE	SAVIO MASSIMO			50 %		<i>50%</i>							

Carlo P...

Obiettivo gestionale N. 8 Comune di Verrone													
Missione								Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma								Programma 5: gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Centro di Responsabilità:				UFFICIO TECNICO				TEMPI:					
								2025		2026		2027	
								X					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				MODIFICAZIONE AL PRGC AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA12 LETT. H) ED H-TER) DELLA L.R. 56/1977 E SS.MM.II									
Descrizione obiettivo				Predisposizione atti per affidamento incarico professionale e successivi atti di approvazione della Modificazione al PRGC vigente									
Finalità				Modificazione al PRGC ai sensi dell'art. 17 comma12 lett. h) ed h-ter) della L.R. 56/1977 e ss.mm.ii									
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Affidamento incarico											
2		Approvazione modificazione PRGC vigente											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Esecuzione lavori								100%		100%			
Approvazione modificazione PRGC vigente								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							
EQ	BOERIO ELISABETTA					100%							

monica farci

Obiettivo gestionale N. 9 Comune di Verrone													
Missione								01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma								03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Centro di Responsabilità:				Area economico finanziaria/tributi				TEMPI:					
								2025		2026		2027	
								X					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				Supporto Ufficio Polizia Municipale per la predisposizione della documentazione ed atti amministrativi relativi alla candidatura del progetto PNRR misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"									
Descrizione obiettivo				Predisposizione documenti e atti amministrativi per la realizzazione del progetto PNRR misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"									
Finalità				Realizzazione misura PNRR 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali"									
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Predisposizione documenti amministrativi per progetto PNRR misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Predisposizione documenti amministrativi per progetto PNRR misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							
EQ	ANSELMO STEFANIA					100%		100%					

L'Ufficiale di Polizia Locale
 Commissario Clerico Oscar

Obiettivo gestionale N. 10 Comune di Verrone													
Missione							01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma							03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Centro di Responsabilità:			Area economico finanziaria/tributi				TEMPI:						
							2025		2026		2027		
							X						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			Monitoraggio portale PADIGITALE 2026 per verifica nuovi progetti PNRR per i quali presentare la candidatura, con supporto gli uffici interessati per valutazioni in fase di candidatura e per la predisposizione della documentazione necessaria										
Descrizione obiettivo			Monitoraggio portale PADIGITALE 2026 per verifica nuovi progetti PNRR per i quali presentare la candidatura, con supporto gli uffici interessati per valutazioni in fase di candidatura e per la predisposizione della documentazione necessaria										
Finalità			Ottenimento da parte del Comune di nuovi finanziamenti PNRR relativi alla digitalizzazione										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Monitoraggio portale PADIGITALE 2026 per verifica nuovi progetti PNRR per i quali presentare la candidatura, con supporto gli uffici interessati per valutazioni in fase di candidatura e per la predisposizione della documentazione necessaria											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale							ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento		
Monitoraggio portale PADIGITALE 2026 per verifica nuovi progetti PNRR per i quali presentare la candidatura, con supporto gli uffici interessati per valutazioni in fase di candidatura e per la predisposizione della documentazione necessaria							100%		100%				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome				% tempo dedicato								
EQ	ANSELMO STEFANIA				100%		100%						

Carlo

Obiettivo gestionale N. 11 Comune di Verrone													
Missione								01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma								03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Centro di Responsabilità:				Area economico finanziaria/tributi				TEMPI:					
								2025		2026		2027	
								X					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				Gestione sistemi di perequazione dei rifiuti urbani attraverso il portale DataEntry Rifiuti									
Descrizione obiettivo				Gestione sistemi di perequazione dei rifiuti urbani attraverso il portale "DataEntry Rifiuti"									
Finalità				Gestione sistemi di perequazione dei rifiuti urbani attraverso il portale "DataEntry Rifiuti"									
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Gestione sistemi di perequazione dei rifiuti urbani attraverso il portale "DataEntry Rifiuti": iscrizione al portale, dichiarazione componenti perequative e versamento componenti perequative											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Gestione sistemi di perequazione dei rifiuti urbani attraverso il portale DataEntry Rifiuti"								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							
EQ	ANSELMO STEFANIA					100%							

putouella fones

Obiettivo gestionale N. 12 Comune di Verrone													
Missione								01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma								03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Centro di Responsabilità:				Area economico finanziaria/tributi				TEMPI:					
								2025		2026		2027	
								X					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				Nuove modalità di svolgimento del servizio di igiene urbana dall'anno 2026 in base al piano d'ambito area vasta 2025-2030 DEL C.A.V. COSRAB: partecipazione incontri, verifica ed elaborazione dati da fornire all'Amministrazione al fine di poter effettuare le scelte opportune									
Descrizione obiettivo				Nuove modalità di svolgimento del servizio di igiene urbana dall'anno 2026 in base al piano d'ambito area vasta 2025-2030 DEL C.A.V. COSRAB: partecipazione incontri, verifica ed elaborazione dati da fornire all'Amministrazione al fine di poter effettuare le scelte opportune									
Finalità				Avvio nuove modalità di svolgimento del servizio di igiene urbana dall'anno 2026 in base al piano d'ambito area vasta 2025-2030 DEL C.A.V. COSRAB									
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Partecipazione incontri, verifica ed elaborazione dati da fornire all'Amministrazione al fine di poter effettuare le scelte opportune per avvio nuove modalità di svolgimento del servizio di igiene urbana dall'anno 2026 in base al piano d'ambito area vasta 2025-2030 DEL C.A.V. COSRAB											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Partecipazione incontri, verifica ed elaborazione dati da fornire all'Amministrazione al fine di poter effettuare le scelte opportune per avvio nuove modalità di svolgimento del servizio di igiene urbana dall'anno 2026 in base al piano d'ambito area vasta 2025-2030 DEL C.A.V. COSRAB								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							
EQ	ANSELMO STEFANIA					100%							

Patrizia Hones

Obiettivo gestionale N. 13 Comune di Verrone

Missione		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma		03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Centro di Responsabilità:	Area economico finanziaria/tributi	TEMPI:												
		2025			2026			2027						
		X												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Verifica avvisi di accertamento IMU - TASI e TARI notificati negli anni precedenti e non pagati ed affidamento ad Ader per la riscossione coattiva												
Descrizione obiettivo		Verifica avvisi di accertamento IMU - TASI e TARI notificati negli anni precedenti e non pagati ed affidamento ad Ader per la riscossione coattiva												
Finalità		Affidamento ad Ader per la riscossione coattiva di tutti gli atti esecutivi notificati negli anni precedenti e non pagati												
Descrizione delle fasi di attuazione:														
1	Verifica avvisi di accertamento IMU - TASI e TARI notificati negli anni precedenti e non pagati ed affidamento ad Ader per la riscossione coattiva													
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025		Scostamento			
Verifica avvisi di accertamento IMU - TASI e TARI notificati negli anni precedenti e non pagati ed affidamento ad Ader per la riscossione coattiva								100%	100%					
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1														
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO														
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato								
EQ	ANSELMO STEFANIA					100%								

petravello p.m.

Obiettivo gestionale N. 14 Comune di Verrone													
Missione								01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma								03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Centro di Responsabilità:				Area economico finanziaria/tributi		TEMPI:							
						2025		2026		2027			
						X							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				Modifica ed aggiornamento Regolamento canone unico per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria, Regolamento Entrate e Regolamento IMU									
Descrizione obiettivo				Modifica ed aggiornamento Regolamento canone unico per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria, Regolamento Entrate e Regolamento IMU									
Finalità				Modifica ed aggiornamento Regolamento canone unico per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria, Regolamento Entrate e Regolamento IMU									
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Modifica ed aggiornamento Regolamento canone unico per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria, Regolamento Entrate e Regolamento IMU											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Valutazione Regolamento predisposto dal CO.SRAB per la gestione dei rifiuti urbani, sulla base del nuovo piano d'ambito area vasta 2025-2030								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							
EQ	ANSELMO STEFANIA					100%							

Autosola Roma

Obiettivo trasversale N. 2 Comune di Verrone													
Missione					01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
Programma					03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Centro di Responsabilità:			Tutti		TEMPI :								
					2025		2026		2027				
					x								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
Descrizione obiettivo			L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole. Ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla norma sarà necessario: - che ciascun responsabile proceda all'adozione dell'atto di liquidazione entro 7 giorni dal ricevimento della fattura; - il mandato di pagamento venga emesso entro 10 giorni dall'atto di liquidazione da parte dell'ufficio finanziario										
Finalità			Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Analisi scostamenti dai tempi di pagamento											
2		Coordinamento tra servizi per migliorare la gestione delle tempistiche											
3		Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale					ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente PCC					100%		100%						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome				% tempo dedicato								

EQ	MORRESI ANTONELLA	20 %			
EQ	ZANCHIN MONICA	20 %			
EQ	ANSELMO STEFANIA	20 %			
EQ	CLERICO OSCAR	20%			
EQ	IACONO DANIELA	20 %			

Antonella Pomes