

Obiettivo strategico N. 7 Comune di Verrone													
Missione										01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma										03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Centro di Responsabilità:					UFFICIO RAGIONERIA /TRIBUTI		TEMPI:						
							2025		2026		2027		
							X						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				Avvio procedure per attivazione nuovo servizio di Tesoreria Comunale con decorrenza 01/01/2026									
Descrizione obiettivo				Predisposizione degli atti necessari per l'attivazione dal 01/01/2026 del nuovo servizio di Tesoriere Comunale									
Finalità				Attivazione nuovo servizio di Tesoreria Comunale									
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Predisposizione degli atti necessari per la corretta attivazione del nuovo servizio di Tesoreria Comunale con decorrenza 01/01/2026											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale								ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento	
Termine operazioni entro il 31/12/2025								100%		100%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato							
EQ	MORRESI ANTONELLA					100 %							

Antonella Morresi

Obiettivo strategico N. 8 Comune di Verrone														
Missione						01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma						03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato								
Centro di Responsabilità:				UFFICIO RAGIONERIA /TRIBUTI		TEMPI:								
						2025		2026		2027				
						X								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			ACCRUAL Riforma 1.15 PNRR – Aggiornamento formativo alle nuove regole											
Descrizione obiettivo			La Riforma 1.15 del PNRR prevede di dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL entro il 2026 : aggiornamenti formativi alle nuove regole.											
Finalità			Avvio della contabilità ACCRUAL											
Descrizione delle fasi di attuazione:														
1		Aggiornamento formativo nuove Regole ACCRUAL												
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale						ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento				
Termine aggiornamento entro il 31/12/2025						100%		100%						
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1														
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO														
PROFILO	Cognome e Nome					% tempo dedicato								
EQ	MORRESI ANTONELLA					100 %								

Antonella Morresi

Obiettivo trasversale N 1 Comune di Verrone					
		Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:		Ufficio Ragioneria	TEMPI :		
			2025	2026	2027
			x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ (PIAO)				
Descrizione obiettivo	L'art. 6 c. 6 del DI 80/2021 convertito in L.113/2021, prevede l'introduzione di un innovativo strumento di programmazione: il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) con la finalità di integrare alcuni strumenti di programmazione vigenti negli Enti Locali. Così come indicato nell'art. 6 del DM del 1 dicembre 2021 sono previsti due modelli di PIAO, per Enti con meno di cinquanta dipendenti e per Enti con più di cinquanta dipendenti, pertanto il PIAO che il Comune adotterà sarà quello previsto per gli Enti con meno di cinquanta dipendenti. Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. L'obiettivo che il Comune si propone è quello di predisporre il PIAO - in conformità al modello tipo approvato - analizzando, revisionando ed integrando ove necessario gli strumenti di programmazione già in essere al fine di evitare duplicazioni o sovrapposizioni. Elementi centrali dell'obiettivo saranno la formazione diffusa e la mappatura dei processi / procedimenti, così come raccomandato anche dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 2 dicembre 2021, quale elemento centrale per rendere snella ma efficace l'azione amministrativa attraverso l'effettiva integrazione dei documenti programmatici e lavoro agile.				
Finalità	Approvazione del PIAO.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025				
2	Definizione e revisione della sottosezione 2.3 del PIAO				
3	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione				
4	Aggiornamento della Mappa della Trasparenza				
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere				
6	Definizione e revisione della sottosezione 2.3 del PIAO				
7	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio				
8	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente				
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
RISPETTO DEI TEMPI			100%	100%	
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
PROFILO	Cognome e Nome		% tempo dedicato									
EQ	MORRESI ANTONELLA		50 %									
EQ	IACONO DANIELA		50 %									

Antonella Morresi

Obiettivo trasversale N. 2 Comune di Verrone													
Missione					01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
Programma					03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Centro di Responsabilità:			Tutti		TEMPI :								
					2025		2026		2027				
					x								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
Descrizione obiettivo			L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole. Ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla norma sarà necessario: - che ciascun responsabile proceda all'adozione dell'atto di liquidazione entro 7 giorno dal ricevimento della fattura; - il mandato di pagamento venga emesso entro 10 giorni dall'atto di liquidazione da parte dell'ufficio finanziario										
Finalità			Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Analisi scostamenti dai tempi di pagamento											
2		Coordinamento tra servizi per migliorare la gestione delle tempistiche											
3		Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti											
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale					ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente PCC					100%		100%						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
PROFILO	Cognome e Nome				% tempo dedicato								

EQ	MORRESI ANTONELLA	20 %			
EQ	ZANCHIN MONICA	20 %			
EQ	ANSELMO STEFANIA	20 %			
EQ	CLERICO OSCAR	20%			
EQ	IACONO DANIELA	20 %			

Antonella Pomes