

Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili	TEMPI :		
		2020	2021	2022
		X		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Assestamento del Bilancio
Descrizione obiettivo	Affiancamento al Servizio Finanziario nella verifica delle partite finanziarie relative sia alle entrate sia alle uscite di competenza, al fine di elaborare l'assestamento di bilancio conseguente al periodo emergenziale, alla luce della prevedibile carenza di risorse disponibili.
Finalità	Riassestamento del bilancio comunale

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Verifica del Bilancio e quantificazione ipotesi risorse disponibili
2	Individuazione misure da attivare per riallineamento del Bilancio
3	Attivazione procedure necessarie

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
Coordinamento con Segretario e Amministratori	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
Coordinamento con gli altri Responsabili	100%	100%	
	80%	100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					X	X	X					
2						X	X	X				
3						X	X	X	X	X	X	X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
D	MORRESI ANTONELLA	60			
D	DEUSEBIO GIAN CARLO	10			
D	BROGLIO MARCO	10			
D	ANSELMO STEFANIA	10			
C	ZANCHIN MONICA	5			
C	MARANGON CHIARA	5			
6					

Veritas 04/06/2021

Commissario
BROGLIO Marco


Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili	TEMPI :		
		2020	2021	2022
		X		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione emergenza Covid-19: attivazione del "Lavoro Agile"
Descrizione obiettivo	Gestione dell'attività lavorativa nel periodo emergenziale, attraverso la razionale utilizzazione del Lavoro Agile, compatibilmente con l'individuazione delle attività ritenute essenziali da decreto sindacale.
Finalità	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020.

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Analisi organizzativa interna per l'individuazione delle attività ritenute essenziali da decreto sindacale/Individuazione ruoli e soggetti interessati/Raccolta istanze
2	Definizione delle misure organizzative (es. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
N. dipendenti in Smart-Working o lavoro agile	4		
N. uffici interessati da attività da svolgere in SW	2		
N. ore medie settimanali di attività svolta in SW	26		
Indici di Efficacia Qualitativa			
	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
% adeguamento strumentazione informatiche per SW	60%		
Grado di soddisfazione dei dipendenti	80%		
Disservizi organizzativi legati alla nuova organizzazione	10%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X	X								
2			X	X								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
D	MORRESI ANTONELLA	30%		
D	DEUSEBIO GIAN CARLO	20%		
D	BROGLIO MARCO	5%		
D	ANSELMO STEFANIA	20%		
C	ZANCHIN MONICA	20%		
C	MARANGON CHIARA	5%		
C				
B				
6				

IL SOTTOSCRITTO HA USUFRUITO DI LAVORO IN SW
 04/06/2021
 Il Vice Comm. BROGLIO Marco

Obiettivo gestionale n° 10

Obj Strategico DUP		Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		
		Programma 01 : Polizia locale e amministrativa		
Centro di Responsabilità:	Responsabile Servizi alla Persona	TEMPI :		
		2020	2021	2022
		X		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione emergenza Covid-19
Descrizione obiettivo	Supporto all'amministrazione comunale nelle iniziative logistiche volte a fronteggiare l'emergenza, anche estesa alle attività di protezione civile.
Finalità	Gestire l'emergenza Covid-19, anche in collaborazione con la Protezione Civile

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Collaborazione nella attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19
2	Informazione alla popolazione
3	Supporto del volontariato locale
4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento
5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
N. riunioni con gli altri Responsabili	2	100%	
N. ore riunioni organizzative interne	15	100%	
N. comunicati informativi emessi su vari canali	10	100%	
N. servizi di controllo ordinanze	20	100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X	X	X	X	X	X	X			
2			X	X	X	X	X	X	X	X		
3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
D	BROGLIO MARCO	100%		
1				

VERROU 09/06/2021 Il Vice Commissario
BROGLIO Marco

