

Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili	TEMPI :		
		2020	2021	2022
		X		

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo gestionale</b> <b>PEG/ PERFORMANCE</b>	<b>Gestione quotidiana dell'emergenza Covid-19</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Gestione della fase emergenziale in corso da Covid-19, con proprio supporto a quanto disposto dall'amministrazione comunale per fronteggiare l'emergenza.
<b>Finalità</b>	Garantire la realizzazione delle attività previste dalle disposizioni dell'amministrazione comunale, ai fini della gestione quotidiana dell'emergenza.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Recepimento delle disposizioni dell'amministrazione comunale
2	Individuazione attività da organizzare
3	Attivazione procedure di approvvigionamento per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19
4	Definizione delle misure organizzative e tecniche individuali

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
N. comunicati informativi emessi su vari canali	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
N. servizi assistenza attivati	10		
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile	3		
	4		
Indici di Efficacia Qualitativa			
% dei servizi essenziali garantiti (uffici comunali funzionanti)	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
	100%		

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X	X	X							
2			X	X	X							
3												
4			X	X	X							

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO			
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.			
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
D	MORRESI ANTONELLA	15%	
D	DEUSEBIO GIAN CARLO	10%	
D	BROGLIO MARCO	20%	
D	ANSELMO STEFANIA	15%	
C	ZANCHIN MONICA	15%	
C	MARANGON CHIARA	15%	
B	PETRASSI MARCELLO	5%	
B	SAVIO MASSIMO	5%	
8			

OBBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Il Responsabile del Servizio  
Deusebio Geom. Gian Carlo



Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili	TEMPI:		
		2020	2021	2022
		X		

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Assestamento del Bilancio</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Affiancamento al Servizio Finanziario nella verifica delle partite finanziarie relative sia alle entrate sia alle uscite di competenza, al fine di elaborare l'assestamento di bilancio conseguente al periodo emergenziale, alla luce della prevedibile carenza di risorse disponibili.
<b>Finalità</b>	Riassetamento del bilancio comunale

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Verifica del Bilancio e quantificazione ipotesi risorse disponibili
2	Individuazione misure da attivare per riallineamento del Bilancio
3	Attivazione procedure necessarie

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
Coordinamento con Segretario e Amministratori	100%		
Coordinamenti con gli altri Responsabili	80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.			
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
D	MORRESI ANTONELLA	60	
D	DEUSEBIO GIAN CARLO	10	
D	BROGLIO MARCO	10	
D	ANSELMO STEFANIA	10	
C	ZANCHIN MONICA	5	
C	MARANGON CHIARA	5	
6			

OBBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Il Responsabile del Servizio  
Deusebio Geom. Gian Carlo



Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili	TEMPI:		
		2020	2021	2022
		X		

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Gestione emergenza Covid-19: attivazione del "Lavoro Agile"</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Gestione dell'attività lavorativa nel periodo emergenziale, attraverso la razionale utilizzazione del Lavoro Agile, compatibilmente con l'individuazione delle attività ritenute essenziali da decreto sindacale.
<b>Finalità</b>	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020.

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Analisi organizzativa interna per l'individuazione delle attività ritenute essenziali da decreto sindacale/Individuazione ruoli e soggetti interessati/Raccolta istanze
2	Definizione delle misure organizzative (es. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
N. dipendenti in Smart-Working o lavoro agile	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
N. uffici interessati da attività da svolgere in SW	4		
N. ore medie settimanali di attività svolta in SW	2		
	26		
Indici di Efficacia Qualitativa			
% adeguamento strumentazione informatiche per SW	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
Grado di soddisfazione dei dipendenti	60%		
Disservizi organizzativi legati alla nuova organizzazione	80%		
	10%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO			
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.			
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
D	MORRESI ANTONELLA	30%	
D	DEUSEBIO GIAN CARLO	20%	
D	BROGLIO MARCO	5%	
D	ANSELMO STEFANIA	20%	
C	ZANCHIN MONICA	20%	
C	MARANGON CHIARA	5%	
C			
B			
6			

OBBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Il responsabile del servizio  
Deusebio Geom. Gian Carlo



Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Centro di Responsabilità:		Responsabile Ufficio Tecnico	TEMPI:									
			2020	2021	2022							
		X										
FINALITA'												
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	Gestione Lavori Pubblici											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Gestione dei lavori pubblici in corso di gara, o già avviati formalmente, atta a minimizzare i ritardi derivanti dal periodo emergenziale in corso.											
<b>Finalità</b>	Recupero dei ritardi accumulati nel periodo emergenziale											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Pianificazione attività per ciascun lavoro pubblico											
2	Definizione delle misure organizzative (es. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>												
Coordinamento con soggetti esterni	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento									
N. dipendenti in Smart-Working o lavoro agile	80%											
	2											
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>												
% rispetto cronoprogramma LLPP	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento									
	90%											
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.												
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato										
D	DEUSEBIO GIAN CARLO	60%										
C	ZANCHIN MONICA	40%										
2												

OBBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Il Responsabile del Servizio  
Deusebio Geom. Gian Carlo

