

Obiettivo gestionale n° 5

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|-------------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obj Strategico | | Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | |
| | | Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | | | | | | |
| Centro di Responsabilità: | Responsabile Finanziario | TEMPI : | | | | | | | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | | | | | | | | |
| | | X | | | | | | | | | | |
| FINALITA' | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Gestione del Bilancio | | | | | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo | Manutenzione del bilancio in conseguenza al periodo emergenziale, alla luce della prevedibile carenza di risorse disponibili, con individuazione delle misure indispensabili per il riallineamento. | | | | | | | | | | | |
| Finalità | Riassestamento del bilancio comunale | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verifica del Bilancio e quantificazione ipotesi risorse disponibili | | | | | | | | | | | |
| 2 | Attivazione procedure necessarie | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2020 | RAGGIUNTO 2020 | Scostamento | | | | | | | | |
| Coordinamento con Segretario e Amministratori | | 100% | 100% | | | | | | | | | |
| Coordinamento con gli altri Responsabili | | 80% | 100% | | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO | | | | | | | | | | | | |
| Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate. | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | | | | | | | | | | |
| D | MORRESI ANTONELLA | 80 | | | | | | | | | | |
| D | ANSELMO STEFANIA | 20 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE DIPENDENTI NON RESPONSABILI € 300,00 | | | | | | | | | | | | |

Obiettivo gestionale n° 6

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------|---|------|------|
| Obj Strategico | | Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | |
| | | Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | |
| Centro di Responsabilità: | Responsabile Finanziario | TEMPI : | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | X | | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--|---|
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Gestione agevolazioni tributarie |
|--|---|

| | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Gestione delle agevolazioni tributarie proponibili per fronteggiare l'emergenza, con proiezione del relativo impatto sul bilancio comunale ed individuazione delle misure necessarie per il riallineamento finanziario. |
|------------------------------|---|

| | |
|-----------------|--|
| Finalità | Individuazione delle agevolazioni tributarie proponibili, proiezione del relativo impatto sul bilancio comunale ed individuazione delle misure necessarie per il riallineamento finanziario. |
|-----------------|--|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | |
|---|---|
| 1 | Individuazione delle agevolazioni tributarie proponibili per fronteggiare l'emergenza |
| 2 | Proiezione del relativo impatto sul bilancio comunale |
| 3 | Individuazione delle misure necessarie per il riallineamento finanziario |
| 4 | Attivazione procedure necessarie |
| 5 | Verifica periodica e reportistica |

INDICATORI DI RISULTATO

| | | | |
|---|-------------|----------------|-------------|
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | | |
| Coordinamento con Segretario e Amministratori | ATTESO 2020 | RAGGIUNTO 2020 | Scostamento |
| Coordinamento con gli altri Responsabili | 100% | 100% | |
| | 80% | 100% | |

CRONOPROGRAMMA

| FASE E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Gli obiettivi 2020 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | | | |
|----------|-------------------|------------------|--|--|--|
| D | MORRESI ANTONELLA | 30 | | | |
| D | ANSELMO STEFANIA | 70 | | | |
| 2 | | | | | |